



ARYABHATTA COLLEGE

UNIVERSITY OF DELHI



PROSPECTUS

2021-2022



TABLE OF CONTENTS

Topic	Page No.
Principal's Message	1
Schedule for UG Merit Based Admission	2
About the College	4
Facilities on Campus	5
Courses Offered	5
Admission Related Committees	6
Admission Requirement	9
Admission Procedure	9
Fees and Fines	11
Refund of Fees	11
Syllabus	12
Skill Enhancement and Applied Learning Programs	18
List of Generic Elective for First Semester	19
Rules and Regulation	20
Discipline Policy	23
Ragging - Prohibition and Punishment	25
Sexual Harassment Act 2013	26
Financial Assistance and Awards	27
College Library	28
Staff Council Committees	30
Students' Corner	31
Teaching Staff	32
Non-Teaching Staff	34
Seat Matrix	36
Fee Structure 2021-22	37

विषय	पृष्ठ संख्या
आर्यभट्ट कॉलेज के बारे में	42
नामांकन प्रक्रिया	44
नामांकन-शुल्क	45
नियम एवं प्रक्रियाएँ	46
उपस्थिति के नियम	49
अनुशासन	50
विश्वविद्यालय द्वारा छात्रों के बीच अनुशासन की देखभाल	51
रैगिंग निषेध और सजा	52
कार्यक्षेत्र पर महिलाओं के यौन-उत्पीड़न(रोकथाम/निषेध और निवारण) अधिनियम 2013	53
दिव्यांग उम्मीदवारों (पी.डब्ल्यू.डी.) के लिए दाखिला- शुल्क में छूट/रियायत	54
पुस्तकालय	55

PRINCIPAL'S MESSAGE



Dear Students,

As we step into a new academic year, we are filled with many hopes and dreams. Aryabhatta College was established with a vision to provide top class undergraduate education avenue to the students. We have been succeeding in our mission. The college has grown rapidly and has carved out a place for itself as an institution of excellence in the field of higher education.

An educational institution is judged by its faculty and the faculty's impact on the growth and development of students. Aryabhatta College realizes the importance of the same, and has therefore empowered an exceptionally talented and qualified group of faculty members and administrative staff to shape the future of our students, both in the classroom and on ground. The college provides every student with a positive, intellectually vibrant, spiritually healthy and physically zealous environment.

I am confident that Aryabhatta College's faculty and environment will motivate you to persevere and engage in rigorous academic and extra-curricular activities. I take this opportunity to make you aware of your responsibilities, duties and privileges vis-à-vis this college as detailed in the document ahead.

I sincerely wish that you make best use of the amazing opportunities available here, and that the College is able to inspire you to embark on the journey of pursuit of excellence. I welcome you and wish you all the very best for your upcoming session.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manoj Sinha'.

Prof. Manoj Sinha
Principal

SCHEDULE FOR UG MERIT BASED ADMISSION PROCESS 2021-22

Process	Date
Declaration of 1st Cut-Off by Colleges	1st October, 2021 (Friday)
Candidates to apply for Admission against 1st Cut-Off	10:00 am 04th Oct (Monday) - 11:59 pm 06th Oct (Wednesday)
Colleges to complete approvals for Admission against 1st Cut-Off	Till 5:00 pm 07th Oct (Thursday)
Last day of payment by candidates against 1st Cut-Off	5:00 pm 08th Oct (Friday)
Declaration of 2nd Cut-Off by Colleges	09th October 2021 (Saturday)
Candidates to apply for Admission against 2nd Cut-Off	10:00 am 11th Oct (Monday) - 11:59 pm 13th Oct (Wednesday)
Colleges to complete approvals for Admission against 2nd Cut-Off	Till 5:00 pm 14th Oct (Thursday)
Last day of payment by candidates against 2nd Cut-Off	5:00 pm 15th Oct (Friday)
Declaration of 3rd Cut-Off by Colleges	16th October 2021 (Saturday)
Candidates to apply for Admission against 3rd Cut-Off	10:00 am 18th Oct (Monday) - 11:59 pm 21st Oct (Thursday)
Colleges to complete approvals for Admission against 3rd Cut-Off	Till 5:00 pm 22nd Oct (Friday)
Last day of payment by candidates against 3rd Cut-Off	5:00 pm 23rd Oct (Saturday)
Declaration of Special Cut-Off* by Colleges	25th Oct (Monday)
Candidates to apply for Admission against Special Cut-Off	10:00 am 26th Oct (Tuesday) - 11:59 pm 27th Oct (Wednesday)
Colleges to complete approvals for Admission against Special Cut-Off	5:00 pm 28th Oct (Thursday)

Process	Date
Last day of payment by candidates against Special Cut-Off	5:00 pm 29th Oct (Friday)
Declaration of 4th Cut-Off* by Colleges	30th October (Saturday)
Candidates to apply for Admission against 4th Cut-Off	10:00 am 1st Nov (Monday) - 11:59 pm 2nd Nov (Tuesday)
Colleges to complete approvals for Admission against 4th Cut-Off	5:00 pm 5th Nov (Friday)
Last day of payment by candidates against 4th Cut-Off	5:00 pm 6th Nov (Saturday)
Declaration of 5th Cut-offs*	8th Nov (Monday)
Candidates to apply for Admission against 5th Cut-Off	10:00 am 9th Nov (Tuesday) – 11:59 pm 10th Nov (Wednesday)
Colleges to complete approvals for Admission against 5th Cut-Off	11:59 pm 11th Nov (Thursday)
Last date Payment of fee against 5th Cut-Off	5:00 pm 12th Nov (Friday)
Declaration of cutoffs against Special Drive* on Vacant Seats wherever available	13th Nov (Saturday)
Candidates to Apply Against Special Drive	14th -15th Nov (Sunday-Monday)
Last date for Payment of fee against Special Drive	16th Nov (Tuesday)

*These Cut-Offs will be declared only if there are vacant seats available.

Note:

- On approval of the admission by the Principal of the College, fee payment will be activated on the applicant's dashboard in the Admission Portal. The fee payment link will remain active till 15:00 hrs of the consecutive day.
- The original mandatory documents produced at the time of admission are to be verified online. The documents which cannot be verified online are to be submitted in original, within one week of the last day of UG Admissions for forensic verification.

ABOUT THE COLLEGE

Established in the academic year 2014-15, Aryabhata College is an emerging institution of higher education in India. A constituent college of the University of Delhi, it is named after the earliest Indian mathematician, Aryabhata, in honour of his unparalleled mathematical and astronomical contributions, as well as his visionary approach. Living up to its treasured motto, the college has been devotedly working towards the creation of an educational space that believes in the impartation of empirical knowledge.

Located amidst the picturesque Aravali range, Aryabhata College is being distinctly recognised for its achievements in extracurricular activities along with its academic performance. Students' enthusiastic engagement in a myriad of cultural and sports events, conducted throughout the year, allow for their holistic development. Many amongst the college's growing faculty are distinguished authors and prominent researchers.

VISION

To be a leading educational institution that shapes young minds into socially responsible citizens and committed leaders, innovators through its transformative education.

MISSION

To create men and women of robust character willing to strive for excellence.

To foster inclusivity by catering to the needs of students from diverse socio-economic backgrounds.

To create an intellectually stimulating environment that shall help build a spirit of learning, the curiosity to engage and be agents of change with the intent to transform lives for a better world.

FACILITIES ON CAMPUS

Computer Lab	Library	Girls Common Room
Seminar Room	Student Societies & Clubs	Psychology Lab
Double-Storey Cafeteria	High-tech New Administrative Block	Sports Room
Conference Hall	College Library & Reading Room	Medical Room

COURSES OFFERED

B.Com. (H)	B.A. (H) Economics	B.A. (H) English
B.A. (H) Hindi	B.A. (H) History	B.A. (H) Political Science
B.A. (H) Psychology	B.Sc. (H) Computer Science	B.Sc. (H) Mathematics
B.A. (Hons) Business Economics (BBE)	Bachelor of Management Studies (BMS)	

Pass Courses

1. B.A. (Programme)

Economics + History
Economics + Political Science
History + Political Science

2. B. Com Course

ADMISSION RELATED COMMITTEES

List of Staff Council Committees for the year 2021-22:

1. Admission Committee

(a) Hons. Courses Admission Coordination Committee

Sh. Harish Dhawan	:	Business Economics	
Prof. J.K. Singh	:	Commerce	
Dr. Priti Jagwani	:	Computer Science	(Convener)
Sh. N. M. Singh	:	Economics	
Mr. Binoy Bhushan Agarwal	:	English	
Dr. Promila	:	Hindi	
Dr. Reena Ragi	:	History	
Prof. J.K. Singh	:	BMS	
Sh. Chandrashekhar Nishad	:	Maths	
Sh. Anand Saurabh	:	Political Science	(Co-Convener)
Dr. Rajesh Kumar Dwivedi	:	Psychology	

(b) B.A Programme & B.Com. Admission Coordination Committee

Dr. Krishna Murari	Convener (B.A.)
Dr. Rajiv Kumar Ranjan	
Dr. Astha Ahuja	
Dr. Vinay Kumar	Convener (B.Com.)
Prof. J. K. Singh	

(c) Admission Grievance Committee

Convener and Co-Convener of Admission Coordination Committee

(d) Extra-Curricular Admission Committee

Music	Sh. Anand Saurabh	
Dance	Dr. Geeta Budhraj	(Convener)
Theatre	Prof. B. Mangalam	
Debate	Dr. D.B. Singh	
Digital Media	Sh. Binoy Bhushan Agarwal	

(e) Sports Admission Committee

Principal/Bursar
Sports Teacher
Two Members of Sports Committee
Prof. Narender Kumar
Sh. Devki Nandan

(f) Ward Quota Admission Committee

Dr. Rajesh Kumar Dwivedi
Dr. Monica Aggarwal (Convener)
Dr. Dharam Kumar
Dr. Priti Jagwani

(g) Document Verification Committee (Reserved Seats)

Dr. Rajesh Kumar (Convener)
Dr. Vinay Kumar
Dr. Pawan Kumar
Sh. Gufran Malik
Sh. N. M. Singh

(h) Foreign Students Advisory Committee

Sh. Binoy Bhushan Aggarwal
Ms. Nidhi Sharma

2. Anti-Ragging Committee

Dr. Gursharan Rastogi
Dr. Sonal Linda (Convener)
Dr. Reena Ragi
Ms. Aakanksha Singh
Ms. Neha Kumari
Ms. Shipra Agarwal

3. Discipline Committee

Sh. Harish Dhawan
Sh. N. M. Singh (Convener)
Dr. Birendra Kumar
Dr. Shiv Poojan Prasad Pathak
Ms. Sonal Linda
Dr. Pawan Kumar
Ms. Gayatri Yadav
Dr. Aanchal Gupta
Sh. Chandan Bharti Mishra
Dr. Halley Singh Thokchom
Ms. Soshomi Makang
Dr. Tripti
Dr. Anuj Kumar
Sh. Abhishek Parasher
Sh. Dheeraj Singh

4. Generic Elective Coordination Committee

Sh. Harish Dhawan : Business Economics
Prof. J.K. Singh : Commerce

Dr. Priti Jagwani	:	Computer Science.	(Convener)
Sh. N.M. Singh	:	Economics	
Mr. Binoy Bhushan Agarwal	:	English	
Dr. Promila	:	Hindi	
Dr. Reena Ragi	:	History	
Prof. J.K. Singh	:	BMS	
Sh. Chandrashekhar Nishad	:	Maths	
Sh. Anand Saurabh	:	Political Science	
Dr. Rajesh Kumar Dwivedi	:	Psychology	
Dr. Krishna Murari	:	B.A. (Programme)	

5. Prime Minister Special Scholarship Scheme (PMSSS)

Dr. Monika Agarwal **(Nodal Officer)**



ADMISSION REQUIREMENT

General Instructions

1. All admissions will be governed by the rules and regulations specified by University of Delhi.
2. Applying for admission or purchase of application form or acquiring an application form by any means does not confer any right to the candidate for admission in any of the courses in this college. The selection and admission to a seat in any of the courses running in this college is done as per rules and regulations framed by the University of Delhi and is subject to fulfilling the admission criteria, eligibility and such other criteria as may be prescribed by the University.
3. Applications of candidates submitting false and fabricated information will not be considered and such candidates will be further debarred from applying in future.
4. Incomplete application or applications not in accordance with instructions will not be considered and are liable to be rejected. The fee deposited for acquiring such admission application form will not be refunded under any circumstance.
5. Candidate shall submit/fill up only one application online.
6. Instructions in the Information Bulletin are liable to change based on decisions taken by the University from time to time. There is no equity or any rights what so ever that are/or justified in case of changes made in by information bulletin by the University in favour of candidates.
7. The College reserves the right to withdraw permission, if any, granted inadvertently to any candidate who is not otherwise eligible for admission into any course in this College even though admission ticket/receipt might have been issued by the College.
8. Candidate's eligibility is purely provisional and is subject to fulfillment of eligibility criteria as prescribed by the University. (j) In case of any ambiguity in interpretation of any of the instructions/terms/rules/criteria regarding determination of eligibility/ information contained therein, the interpretation of the college shall be final and binding.

ADMISSION PROCEDURE

General Instructions

1. Candidates must check the University Website for cut-offs declared by the College.
2. The College provides a relaxation of 1% in cut-offs for girl candidates in some courses.

3. Those candidates who meet the requisite cut-off should log in to the undergraduate admission portal on the Delhi University website and select the College and the course as per the cut-off criteria.
4. The candidate should take a print-out of the admission form and come to the College for verification of the documents and final computation of the cut-off for the course to which the candidate seeks admission.
5. The following documents in original along with two sets of self-attested photocopies should be brought while seeking admission to the College:
 - a. Class X certificate for date of birth
 - b. Class X mark sheet
 - c. Class XII mark sheet
 - d. Class XII provisional /original certificate
 - e. Character certificate
 - f. SC/ST/ PWD/CW/KM certificate in the name of the candidate) issued by the competent authority
 - g. OBC (non-creamy layer) certificate (in the name of the candidate) issued by the competent authority (latest one)
 - h. Transfer certificate from school/college as well as migration certificate from Board/ University is required for those students who have passed Senior Secondary exam from outside Delhi.
 - i. At least two passport size self-attested photographs
6. The University will accept self-attested copies of certificates/ documents provided by the students. It is made clear that if any false attestation/ falsified records are detected, the student will be debarred from attending any course in the University or its colleges for the next five years and in addition, a criminal case under relevant sections of IPC (viz. 470, 471, 474, etc.) will be instituted against them.
7. During the admission procedure, the College will retain the certificates in original to avoid multiple admissions and return them once the process is over. However, in case of the student seeking withdrawal/cancellation of their admission or appearing elsewhere for counselling (evidence/ proof to be produced) the certificates/documents shall be promptly returned.
8. After this, the College will approve the admission on the UG admission portal and the candidates will be expected to log in to the UG admission portal to pay the fee online through one of the payment options available.
9. Online payment should be made till 12 noon of the next day of the given admission list deadline. It should be noted that the admission is complete only after the payment of admission fee on the UG admission portal within the stipulated period of payment.
10. A candidate can take admission only in one college at a time. In case a student wishes to withdraw/cancel their admission, the student should first seek cancellation at the college. Once the college cancels the admission, only then should the candidate proceed to seek admission at another college.
11. The admission fee shall be refunded as per College/University norms for cancellation.

FEES AND FINES

1. Securities are refundable within 3 years from the date the student leaves the College.
2. Special fee equivalent to US \$100 p.a. shall be charged from the Foreign Students.
3. College dues are to be paid ONLINE. Cash/Cheques/Pay Orders/Drafts etc., are not accepted.
4. In case a student fails to pay their dues within one month of the due date as notified, their name will be struck off from the College rolls. Fine on late payment of fee is Re. 1.00/day.
5. Fine on Library books: General Re. 1/- per day & Overnight Rs. 2/- per day.
6. Membership fee of Rs. 200 for the Alumni Association will be charged from IInd and IIIrd year students.
7. A fine of Rs. 150/- will be imposed for loss of Identity Card.

REFUND OF FEES ON ACCOUNT OF WITHDRAWAL/ CANCELLATION OF ADMISSION, MIGRATION, ETC

Sr. No.	Reasons for Seeking Refund	Quantum of Fee to be Refunded
1	When a student applies for withdrawal of admission up to last date of admission.	Full fee after deduction of Rs. 1000/- and full examination fee.
2	When admission is made inadvertently due to error/omission/commission on the part of the University/College.	Full fee and full examination fee.
3	When cancellation of admission is due to concealment/falsification of facts, submission of false/fake certificates(s), providing misleading information by the student or for any error/mistake on the part of the student.	No fee will be refunded.
4	When a student of Self-Financing course applies for withdrawal of admission on or before the last date of admission.	Full fee after deduction of Rs. 1000/- and full examination fee.
5	In case a student after his/her admission expires within one month of the last date of admission.	Full fee including examination fee will be refunded to their parents.

SYLLABUS

Syllabus of all the courses shall be as per the LOCF scheme (please refer to courses & syllabus for undergraduate study on the university website: www.du.ac.in)

LEARNING OUTCOMES-BASED CURRICULUM FRAMEWORK (LOCF)

The LOCF provides an opportunity for the students to choose courses from the prescribed courses comprising core, elective/minor or skill based courses. The courses can be evaluated following the grading system, which is considered to be better than the conventional marks system. Therefore, it is necessary to introduce uniform grading system in the entire higher education in India. This will benefit the students to move across institutions within India to begin with and across countries. The uniform grading system will also enable potential employers in assessing the performance of the candidates. In order to bring uniformity in evaluation system and computation of the Cumulative Grade Point Average (CGPA) based on students' performance in examinations, the UGC has formulated the guidelines to be followed.

Outline of LOCF

1. Core Course: A course, which should compulsorily be studied by a candidate as a core requirement is termed as a Core Course.
2. Elective Course: Generally a course which can be chosen from a pool of courses and which may be very specific or specialized or advanced or supportive to the discipline/subject of study or which provides an extended scope or which enables an exposure to some other discipline/subject/domain or nurtures the candidate's proficiency/skill is called an Elective Course.

a. Discipline Specific Elective (DSE) Course: Elective courses may be offered by the main discipline/subject of study is referred to as Discipline Specific Elective. The University/Institute may also offer discipline related Elective courses of interdisciplinary nature (to be offered by main discipline/subject of study).

b. Dissertation/Project: An elective course designed to acquire special/advanced knowledge, such as supplement study/support study to a project work, and a candidate studies such a course on his own with an advisory support by a teacher/faculty member is called dissertation/project.

c. Generic Elective (GE) Course: An elective course chosen generally from an unrelated discipline/subject, with an intention to seek exposure is called a Generic Elective.

P.S.: A core course offered in a discipline/subject may be treated as an elective by other discipline/subject and vice versa and such electives may also be referred to as Generic Elective.

3. Ability Enhancement Courses (AEC)/Competency Improvement Courses/Skill Development Courses/Foundation Course: The Ability Enhancement (AE) Courses may be of two kinds: AE Compulsory Course (AECC) and AE Elective Course (AEEC). "AECC" courses are

the courses based upon the content that leads to Knowledge enhancement. AEEC courses are value-based and/ or skill-based, and are aimed at providing hands-on-training, competencies, skills, etc.

a. AE Compulsory Course (AECC): Environmental Science, English Communication/ MIL Communication.

b. AE Elective Course (AEEC): These courses may be chosen from a pool of courses designed to provide value-based and/or skill-based instruction.

B. A. (PROGRAMME)

B. COM COURSE

B. COM (HONS.)

B. A. (HONS.) ENGLISH

B. SC (HONS.) COMPUTER SCIENCE

B. SC (HONS.) MATHEMATICS

B.A. (HONS.) PSYCHOLOGY

B.A. (HONS.) ECONOMICS

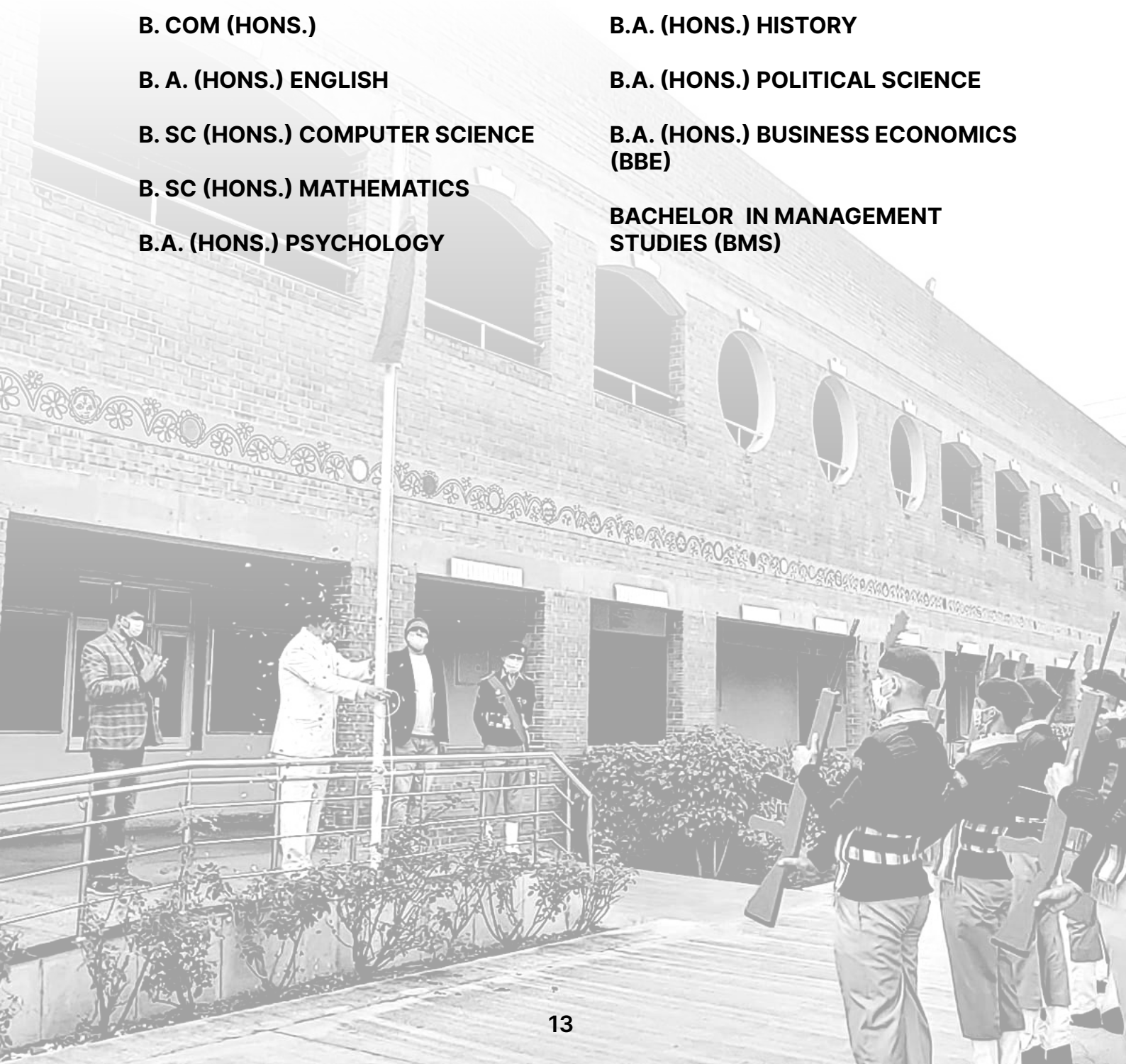
B.A. (HONS.) HINDI

B.A. (HONS.) HISTORY

B.A. (HONS.) POLITICAL SCIENCE

B.A. (HONS.) BUSINESS ECONOMICS (BBE)

BACHELOR IN MANAGEMENT STUDIES (BMS)



B.Com Course

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-1)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Financial Accounting	Core Course III – Business Laws
Core Course II – Business Organization and Management	Core Course IV – Business Mathematics and Statistics
English (Core) Compulsory	Hindi/Modern Indian Language

B.Com. (Hons.)

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-I)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Financial Accounting	Core Course III – Corporate Accounting
Core Course II – Business Laws	Core Course IV – Corporate Laws
*General Elective (GE-1)	*General Elective (GE-2)

B.A. (Hons.) English

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-I)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Indian Classical Literature	Core Course III – Indian Writing in English
Core Course II – European Classical Literature	Core Course IV – British Poetry and Drama: 14th and 17th Centuries
*General Elective (GE-1)	*General Elective (GE-2)

B.A. (Hons.) Economics

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-I)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Introductory Microeconomics	Core Course III – Introductory Macroeconomics
Core Course II – Mathematical Methods for Economics – I	Core Course IV – Mathematical Methods for Economics – II
*General Elective (GE-1)	*General Elective (GE-2)

B.A. (Hons.) Hindi

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-I)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Hindi Bhasha aur Uski Lipi Ka Itihaas	Core Course III – Hindi Saahitya ka Itihas (Aadikal evam Madhyakaal)
Core Course II – Hindi Kavita (Aadikal evam Bhakti-kalin Kavya)	Core Course IV – Hindi Kavita (Reetikaalin Kavya)
*General Elective (GE-1)	*General Elective (GE-2)

B.A. (Hons.) History

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-I)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – History of India - I	Core Course III – History of India - II
Core Course II – Social Formations and Cultural Patterns of Ancient World	Core Course IV – Social Formations and Cultural Patterns of Medieval World
*General Elective (GE-1)	*General Elective (GE-2)

B.A. (Hons.) Political Science

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-I)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Understanding Political Theory	Core Course III – Political Theory – Concepts and Debates
Core Course II – Constitutional Government and Democracy in India	Core Course IV – Political Process in India
*General Elective (GE-1)	*General Elective (GE-2)

B.Sc. (Hons.) Computer Science

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-I)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Programme Fundamentals using C++	Core Course III – Programming in JAVA
Core Course II – Computer System Architecture	Core Course IV – Discrete Structure
*General Elective (GE-1)	*General Elective (GE-2)

Bachelor in Management Studies (BMS)

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-I)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Fundamentals of Management & Organisational Behaviour	Managerial Economics
Statistics for Business Decisions	Business Accounting
*General Elective (GE-1)	*General Elective (GE-2)

B.A. Programme

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-1)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Mil- Core (Compulsory) Hindi	English (Core) Compulsory
Discipline course – History	Discipline course – History
Discipline course – Political Science	Discipline course – Political Science
*Generic Elective – (GE 1)	*Generic Elective – (GE-2)

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-1)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Mil- Core (Compulsory) Hindi	English (Core) Compulsory
Discipline Course – Economics	Discipline Course – Economics
Discipline Course – History	Discipline Course – History
*Generic Elective – (GE 1)	*Generic Elective – (GE-2)

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-1)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Mil- Core (Compulsory) Hindi	English (Core) Compulsory
Discipline Course – Political Science	Discipline Course – Political Science
Discipline Course – Economics	Discipline Course – Economics
*Generic Elective – (GE 1)	*Generic Elective – (GE-2)

B.Sc. (Hons) Mathematics

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-1)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Calculus	Core Course III – Real Analysis
Core Course II – Algebra	Core Course IV – Different Equation
*Generic Elective – (GE 1)	*Generic Elective – (GE-2)

B.A. (Hons) Psychology

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-1)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Introduction to Psychology	Core Course III – Biopsychology
Core Course II – Statistical Methods for Psychological Research -1	Core Course IV – Psychology of Individual Difference
*Generic Elective – (GE 1)	*Generic Elective – (GE-2)

B.A. (Hons) Business Economics (BBE)

Semester I	Semester II
Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-1)	Ability Enhancement Compulsory Course (AECC-2)
Core Course I – Microeconomics and Applications -1	Core Course III – Microeconomics and Applications -2
Core Course II – Accounting for Managers	Core Course IV – Mathematics for Business Economics
*Generic Elective – (GE 1)	*Generic Elective – (GE-2)

Add-On Courses

Name of the Course	No. of Hours	Collaborating Partner	Admission Month
Advance Program in Financial Modeling	100	IMS Proschool, under the certification from NSE and National Skill Development Corporation (NSDC), an organisation of Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, Government of India	August
Business Analytics Program	100	IMS Proschool, under the certification from NSE and National Skill Development Corporation (NSDC), an organisation of Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, Government of India	August
Advance Skill Programme on Financial Markets	100	Advance Institute of Financial Markets and Research (AIFMR), under the certification from National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD), an organisation of Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, Government of India	October
French Language Course	108	Alliance Française, Delhi (AFD), affiliated to the French Embassy in India	August
English Proficiency: Language and Communication	60	Langma School of Languages	August
Employability and Skills Enhancement Program	40	Gagan Winning Edge Persona Program	August
Tech Saksham Program	200	Edunet Foundation	September

Skill Enhancement and Applied Learning Cell (Add-on Courses Cell):

Dr. Surajit Deb : (Department of Economics) : **9811256265**
Dr. Aanchal Gupta : (Department of Commerce) : **9999024255**
Dr. Madhulika Nirmal : (Department of English) : **9550287872**

Email: addon.aryabhatta@gmail.com

LIST OF GENERIC ELECTIVE FOR FIRST SEMESTER

Sr. No.	Name of Generic Papers	Department
1	Introductory Microeconomics	Economics
2	Programming Using Python	Computer Science
3	Language Literature and Culture	English
4	Hindi Cinema Aur Uska Addhayan	Hindi
5	Delhi Through the Ages	History
6	United Nations and Global Conflict	Political Science
7	Business Organization and Management	Commerce
8	Calculus-GE	Mathematics
9	General Psychology	Psychology
10	Statistical Techniques	BBE
11	Fundamentals of Marketing Management	BMS

RULES AND REGULATION

Leave Regulations

1. Leave from the college is granted only in case of illness or for matter of urgent necessity.
2. In case of urgent matter, the students must get leave sanction beforehand. For availing leave, application must be submitted before five days to the Principal and on return supporting documents (i. e. Medical Certificate & Fitness Certificate in case of medical leave) must be produced from a qualified medical practitioner. In any case, the College should be intimated within one week of proceeding on leave.
3. Leave from a particular lecture/perception/ tutorial classes etc. should be obtained from the teacher concerned

Internal Assessment

1. That Internal Assessment shall be applicable to the students admitted from the academic session 2003-04 onwards.
2. 25% of the maximum marks in each paper in undergraduate courses shall be assigned for Internal Assessment and the remaining 75% marks for the annual/semester University Examination; The 25% marks for Internal Assessment will be divided as follows:
 - a. 5% for attendance
 - b. 10% for class test / presentation
 - c. 10% for assignment*online mode assessment may be as per university guidelines
3. 5% weightage be given for regularity in attending lectures and tutorials. That the credit regularity in each paper, based on attendance, shall be as follows

Attendance %	Out of 8	Out of 5	Out of 2
More than 67% but less than 70%	1.6 marks	1 mark	0.4 mark
70% or more but less than 75%	3.2 marks	2 marks	0.8 mark
75% or more but less than 80%	4.8 marks	3 marks	1.2 marks
80% or more but less than 85%	6.4 marks	4 marks	1.6 marks
85% and above	8.0 marks	5 marks	2.0 marks

4. Benefit of Medical Certificate is NOT given while calculating marks to be awarded for regularity. However, medical certificates shall continue to be taken into account for the purpose of calculating attendance to appear for examinations.
 - a. A student participating in activities listed in 5(l) above will also have to fulfill the above conditions regarding class test written assignments, projects, etc.
 - b. For students participating in activities listed in 5(l) above while calculating the total no. of lectures delivered in the College, for their course of study in each academic year, the no. of lectures etc., in each subject delivered, during the period of absence for that purpose shall not be taken into account [Ord,VII.2.(9)(a)(i)]
 - c. A student in the categories listed in 5(l) above, will get the benefits of attendance for Internal Assessment for the classes missed as per the existing provisions of Ordinance VII.2.(9)(a)(1).

Every student is supposed to attend not less than two-third of lectures and practicals delivered in the College separately for their course of study in each academic year.

The Principal of a College may consider, on the basis of the Medical Certificates produced, exceptionally hard cases of students who had fallen seriously ill or had met with an accident during the year disabling them from attending classes for a certain period, with a view to determining whether the lectures etc. delivered during the said period, or a part thereof, could be excluded for purposes of calculation of attendance of the year and decide each case on their own merits.

Rules of Attendance

The students are required to fulfil the university requirement of attendance in order to be eligible to appear in the annual examination. The minimum attendance required is 66.6% in both lecture and tutorial classes.

The University Ordinance VII, Clause 2-A, part (ii) states that the Principal of the College shall have the power to strike off the name of a student who is grossly irregular in attendance in spite of warning or when the absence of the student is for such a long period that they cannot put in requisite percentage of attendance.

Ordinance VII

1. Subject to the provisions of sub-clauses (2) and (3).

a. In the case of a student who is selected as a member of the N.C.C. to participate in the annual N.C.C. Camps or is deputed to undertake Civil Defense work and allied duties, or in the case of a student who is enrolled in the National Service Scheme and is deputed to various public assignments by or with the approval of the Head of the institution concerned, Or a student who is selected to participate in sports or other activities organized by the Inter-University Board or in national or international fixtures in games and sports approved by the Vice-Chancellor, or a student who is required to represent the University at the Inter-University Youth Festival, or a student who is required to participate in periodical training in the Territorial Army or a student who is deputed by the College to take part in Inter-College sports, fixtures, debates, seminars, symposia or social work projects, or a student who is required to represent the College concerned in debates and other extra-curricular activities held in other

Universities or such other activities approved by the Vice-Chancellor for this purpose, in calculating the total number of lectures etc. delivered in the College, or in the University, as the case may be, for their course of study in each academic year, the number of lectures etc., in each subject delivered, during the period of absence for that purpose shall not be taken into account.

b. The Principal of a College may consider, on the basis of the Medical Certificates produced, exceptionally hard cases of students who had fallen seriously ill or had met with an accident during the year disabling them from attending classes for a certain period, with a view to determining whether the lectures etc. delivered during the said period, or a part thereof, could be excluded for purposes of calculation of attendance of the year and decide each case on its own merits.

2. A College shall notify on the notice board the final attendance position of each of its students within three days of the dispersal of the classes in the last session of the academic year. Not later than five days, thereafter, a student may, by an application to the Principal of the College, claim benefit of exclusion of lectures under sub-clause (a) above on grounds to be specified and accompanied by the relevant documents. All such applications submitted within time shall be considered and disposed of by the Principal of the College at least 3 days prior to the commencement of the examination, in which the student is intending to appear.
3. The benefit of exclusion of lectures contemplated in categories (i) or (ii) of sub-clause (a) above, either separately or jointly, shall in no case exceed $\frac{1}{3}$ of the total number of lectures delivered.
4. In the case of a married woman student who is granted maternity leave, in calculating the total number of lectures delivered in the College or in the University, as the case may be, for her course of study in each academic year, the number of lectures in each subject delivered during the period of her maternity leave shall not be taken into account.
5. The parents are requested to periodically check the attendance of their ward uploaded on the college website by 7th of each month.

Attendance Credits

That 5% weightage be given for regularity in attending lectures and tutorials. That the credit for regularity in each paper, based on attendance, shall be as follows:

Attendance %	Marks Allotted		
	Paper with Max. Mark 100	Paper with Max. Mark 100	Paper with Max. mark 50
*More than 67% but less than 70%	1 mark	0 .8 marks	0 .4 marks
*70% or more but less than 75%	2 marks	1.6 marks	0 .8 marks
*75% or more but less than 80%	3 marks	2.4 marks	1.2 marks
*80% or more but less than 85%	4 marks	3.2 marks	1.6 marks
*85% and above	5 marks	4 marks	2.0 marks

DISCIPLINE POLICY

1. Every student admitted to the College is required to maintain discipline and good conduct in and outside the College during the period of their stay in the College. A student shall be liable to disciplinary action for any act of indiscipline. Disciplinary action may involve warning, fine and/or suspension from classes or even from the College (Ordinance XV (B) and XV(C) of the University).
2. Students shall conduct themselves in a civil and dignified manner and desist from any offensive behavior towards any section of the College community. Uncivilized behaviour and/ or language shall be strictly dealt with.
3. Any act of violence, ragging and any form of sexual harassment will invite severe punishment. Complaints regarding the above may be directed to the Principal, Members of the Discipline Committee or Members of the Committee against sexual harassment.
4. The students are advised not to bring outsiders with them in the College premises. If any outsider is found indulging in activities resulting in indiscipline, they shall be invariably handed over to the police and strict disciplinary action shall be taken against the student who brought such outsiders in the College premises.
5. Students shall maintain silence in classroom and desist from disorderly behaviour. They must not loiter in the corridors or in front of classrooms. During their free periods, students are advised to work in library, or spend time in the common room without causing any disturbance.
6. Student shall take proper care of the College furniture and fixtures. They must not cause any damage to the College property.
7. Students are not allowed to park their cars in the College premises (including the parking space). Students, are, however, allowed to park their scooters/ motorcycles only in the parking space provided for this purpose.

Ordinance XV-B

1. All powers relating to discipline and disciplinary action are vested in the Vice-Chancellor. The Vice-Chancellor may delegate all or such powers as they deems proper to the Proctor and to such other persons as they may specify in this behalf.
2. Without prejudice to the generality of power to enforce discipline under the Ordinance, the following shall amount to acts of gross indiscipline:
 - a. Physical assault, or threat to use physical force, against any member of the teaching and non-teaching staff of any Institution/ Department and against any student within the University of Delhi.
 - b. Carrying of, use of, or threat of use of any weapons.
 - c. Any violation of the provisions of the Civil Right Protection Act, 1976
 - d. Violation of the status, dignity and honour of students belonging to the scheduled castes and tribes.

- e. Any practice-whether verbal or otherwise derogatory to women.
- f. Any attempt at bribing or corruption in any manner.
- g. Wilful destruction of institutional property.
- h. Creating ill-will or intolerance on religious or communal grounds.
- i. Causing disruption in any manner of the academic functioning of the University system;

Prohibition of Ragging, as per Ordinance XV-C

1. Without prejudice to the generality of their powers relating to the maintenance of discipline and taking such action in the interest of maintaining discipline as may seem to them appropriate, the Vice Chancellor, may in the exercise of their aforesaid order or direct that any student or students:
 - a. be expelled; or
 - b. any student or students be, for a stated period, rusticated; or
 - c. be not, for a stated period, admitted to a course of study in a College, Department or Institution of the University; or
 - d. be fined with a sum of rupees that may be specified; or
 - e. be debarred from taking a University or College or Departmental Examination(s) for one or more years; or
 - f. that the result of the student or students concerned in the Examination(s) in which they have appeared be cancelled.

The Principal of the College, Heads of the Halls, Deans of Faculties, Heads of Teaching Departments in the University, the Principal, School of Open Learning and Librarians shall have the authority to exercise all such disciplinary powers over students in their respective Colleges, Institutions, Faculties and Teaching Departments in the University as may be necessary for the proper conduct of the Institutions, Hall and teaching in the concerned Departments. They may exercise their authority through, or delegate authority to, such of the teachers in their Colleges, Institutions or Departments as they may specify for these purposes.

Without prejudice to the power of the Vice Chancellor and the Proctor as aforesaid, detailed rules of discipline and proper conduct shall be framed. These rules may be supplemented, where necessary, by the Principals of Colleges, Heads of Halls, Deans of Faculties and Heads of Teaching Departments in this University. Each student shall be expected to provide themselves a copy of these rules.

At the time of admission, every student shall be required to sign a declaration that on admission they submit themselves to the disciplinary jurisdiction of the University who may be vested with the authority to exercise discipline under the Acts, the Statutes, the Ordinances and the rules that have been framed therein by the University.

Use of Mobile Phones

The use of Mobile phones is strictly prohibited in the classroom /Library/Corridors/ Laboratories. Any student found violating this rule shall face stringent action and imposition of fines.

RAGGING - PROHIBITION AND PUNISHMENT

Ordinance XV-C

1. In its strictest measures to curb the menace of ragging, the Supreme Court has set punishment for it. In case of harassment, either physically or mentally, of freshers by seniors or any other student, such students will be booked by the police (by registering F.I.R.), expelled from the College and denied future admissions.
 - a. Ragging in any form is strictly prohibited within the premises of college/ department or Institutions and any part of Delhi University system, as well as on public transport.
 - b. Any individual or collective act or practice of ragging constitutes gross indiscipline and shall be dealt with under this Ordinance.
 - c. Ragging, for the purposes of this Ordinance, ordinarily means any act, conduct or practice by which dominant power or status of senior students is brought to bear on students freshly enrolled or students who are in any way considered junior or inferior by other students and includes individual or collective acts or practices which
 - i). involve physical assault or threat or use of physical force;
 - ii). violate the status, dignity and honour of women students;
 - iii). violate the status, dignity and honour of students belonging to the scheduled castes and tribes;
 - iv). expose students to ridicule and contempt and affect their self-esteem;
 - v). entail verbal abuse and aggression, indecent gestures and obscene behaviour.
2. The Principal of a College, the Head of the Department or an Institution, the authorities of College, or University Hostels, of Halls of Residence shall take immediate action on any information of the occurrence of ragging.

Notwithstanding anything in Clause (4) above, the Proctor may also enquire into any incident or ragging and make a report to the Vice-Chancellor of the identity of those who have engaged and the nature of the incident.

The Proctor may submit an initial report establishing the identity of the perpetrators of ragging and the nature of the ragging incident.

If the Principal of a College or Head of the Department or Institution or the Proctor is satisfied that for some reason, to be recorded in writing, it is not reasonably practical to hold such an enquiry, he/ she may so advise the Vice-Chancellor accordingly.

When the Vice-Chancellor is satisfied that it is not expedient to hold such an enquiry, their decision shall be final.

On the receipt of a report under clause (5) or (6) or a determination by the relevant authority under clause 7 disclosing the occurrence of ragging incidents described in clause 3(a) (b) and (c), the Vice-Chancellor shall direct or order rustication of a student for a specific number of years.

The Vice-Chancellor may in other cases of ragging order or direct that any students be expelled or be not for a stated period, admitted to a course of study in a college/ departmental examination for one or more years or that the result of the student or students concerned in the examination or examinations in which they appeared be cancelled.

In case where students who have obtained degree or diplomas of Delhi University are found guilty under this ordinance, appropriate action will be taken under Statute 15 for withdrawal of degrees or diploma conferred by the University.

For the purpose of this ordinance abetment to ragging will also amount to ragging.

All institutions within the Delhi University system shall be obligated to carry out instruction/ directions issued under this ordinance, and to give aid and assistance to the Vice-Chancellor to achieve the effective implementation of the Ordinance.

Note: Order of the Vice-Chancellor in pursuance of Ordinance XV-C:

Where incident(s) of ragging are reported to the Vice-Chancellor by any authority under this Ordinance, the student(s) involved in ragging, shall be expelled for a specified term, designated in the order. Non-students involved in reports of ragging will be proceeded with under the criminal law of India; they will also be rendered ineligible for a period of five years from seeking enrolment in any of the institutions of the University of Delhi. Students against whom necessary action is taken under this note, will be given post decisional hearing, with strict adherence to the rules of natural justice.

THE SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORKPLACE (PREVENTION, PROHIBITION AND REDRESSAL) ACT, 2013 (MINISTRY OF LAW AND JUSTICE)

Ordinance 16.6

An Act to provide protection against sexual harassment of women at workplace and for the prevention and redressal of complaints of sexual harassment and for matters connected therewith incidental thereto.

WHEREAS sexual harassment results in violation of the fundamental rights of a woman to equality under articles 14 and 15 of the Constitution of India and her right to life and to live with dignity under article 21 of the Constitution and right to practice any profession or to carry on any occupation, trade or business which includes a right to a safe environment free from sexual harassment;

AND WHEREAS the protection against sexual harassment and the right to work with dignity are universally recognized human rights by international conventions and instruments such as Convention on the Elimination of all forms of discrimination against Women, which has been ratified on the 25th June, 1993 by the Government of India.

AND WHEREAS it is expedient to make provisions for giving effect to the said Convention for protection of women against sexual harassment at the workplace.

For details see the website: <http://indiacode.nic.in/acts-in-pdf/142013.pdf>

All India Entrance Scholarships

The University holds a competitive examination in Delhi in the month of October each year for the award of All India Entrance Scholarships, 50 in number, of the value of Rs. 250/- per month, tenable for three years, for pursuing a course of study for an honors degree in Delhi University.

The competition is open to the students who have passed the Senior School Certificate Examination from the Central Board of Secondary Education, New Delhi. The application form for the competition shall be available at Branch vii (1), Room No. 61, Main University Campus on any working day between 9:30 a.m. to 12:30 p.m. after 1st August each year. The application form shall be accepted from the eligible candidate, along with examination fee of Rs.50/-.

Fee Concession and Scholarship Committee

The College has a Fee Concession and Scholarship Committee which aims at providing financial aid to students in need. Besides, fee concession extended to students who apply for the same and are considered eligible, the Committee has also introduced certain new scholarships from 2015-16, such as:

- **Vivekananda Medhavi Chattra Yojna:** Extended to scholars who have distinguished themselves academically.
- **Major Dhyanchand Yojna:** Extended to scholars who have distinguished themselves in the area of sports.
- **Dr. B. R. Ambedkar Yojna:** Extended to scholars from reserved category in need of financial assistance.
- **Library Mitra:** An award extended to a student who uses library as a scholastic tool fully and diligently.
- **Shanti Vidya Foundation:** Extended to girls from economically weaker sections through a selection process. The award is called 'Tejaswinis'.

The College has proposed to constitute an endowment fund. The funds accrued fund would be used to assist students in need of financial assistance.

Scholarships to SC/ST Students

Students belonging to scheduled castes/scheduled tribes/ backward classes and children of political sufferers can apply for scholarships on the prescribed application forms.

Forms for these scholarships can be taken from Directorate of Education, Delhi. Information regarding the payment of scholarships shall be given through a notice on the College Notice Board.

The library remains open on all working days from 8:30 AM to 5:00 PM, except Sunday(s), and other gazetted holidays.

Membership

Membership is granted to all bonafide students for one year only. The library card is a smart card which works both as a Library Card, as well as an Id-Card. Students are required to surrender the card before the end-term examination of 1st year, 2nd year & 3rd year. The students are required to get library clearance in order to obtain their admission ticket to be able to appear in the end-semester examination. With the receipt of the admission ticket, the validity of the Id-Card expires. Students who are promoted to the second/third year are required to obtain get fresh membership for the new academic session.

Library Registration

The following documents are required for registration:

- a. College Fee Receipt which works as Identity Card immediately after the admission into 1st/3rd/5th Semester till this card is issued.
- b. One passport size photograph

Privileges of Members

The member shall be privileged to borrow a specific number of books/documents from the library:

Course	No. of Books	Period
B.A. (Programme)	4	14 Days
B.Com Course	4	14 Days
Hons. Courses	4	14 Days

Loss of Library Membership Card

The loss of library membership card should be immediately reported at the circulation counter or to the Librarian and an FIR should be filed with the police station where it was lost for getting a fresh card. Any loss that may be incurred on account of misuse/loss of library membership card will be the sole responsibility of the member concerned.

Loss of Book(s)

The loss of book(s) should be immediately reported in writing to the Librarian. The member should replace the book(s) within 15 days of report of loss. In case the book is a part of a volume set, the entire set is to be replaced.

In case of the loss of book, which is out of print, the member is required to submit the relevant certificate from the distributors/bookseller. In case of a local publisher, the member shall have to bring the relevant certificate from the publisher confirming the non-availability of the book.

Overdue Charges

Overdue charges of Rs.2/- per day shall be charged in case the book(s) is/are not submitted by the due date. Overdue charges are collected through 'Conscience Box' method and no receipt is issued for it. Before the overdue charges, the membership card may be withheld in one week if the book(s) is/are not submitted within 30 days from the due date.

Reminder

If a member does not return the book(s) after 3 reminders, the matter will be referred to the Principal.

No Dues Certificate

A No Dues Certificate will be signed by the Librarian to the members, on the prescribed form obtainable from the library for issuance of admission ticket for University examination.

Breach of Library Rules

As the College Library is the place for individual studies, it is important to keep an atmosphere of quiet and dignity in the library. Talking and smoking are strictly prohibited in the library. Any student whose act or behavior is deemed as undesirable by the Librarian may be refused admission to the library.

Care of Books/Documents

Library books are costly and often rare. They should be used and handled with care. Member shall not write upon, damage, tear down the leaves or make a mark on any book.

Before leaving the library circulation counter, the member must satisfy themselves whether the book lent to them, is in sound condition. If not, then they should immediately bring the matter to the notice of the Librarian or the library staff. Otherwise the member is responsible for any damage noticed/reported later or at the time of returning the book. A member shall be responsible for any damage to or loss of the book(s) or the document(s) belonging to the library while under their use, and shall be required to replace such book or document. Penalty for book loss damage, mutilated or defaced by marking, shall be fixed by the library.

Change of Address

Any change in residence address of any member may be intimated in writing to the Librarian and Admin Office.

STAFF COUNCIL COMMITTEES FOR THE ACADEMIC SESSION 2021-2022

- | | |
|--|---|
| 1. Admission Committee
(Teachers-in-Charge) | 19. NCC Programme Officer |
| 2. B. A. Programme & B.Com Admission
& Coordination Committee | 20. NSS Programme Officer |
| 3. Admission Grievance Committee | 21. Magazine Committee |
| 4. Extra-Curricular Admission
Committee | 22. Canteen Committee |
| 5. Sports Admission Committee | 23. Infrastructure Committee |
| 6. Foreign Students Advisor Committee | 24. Purchase Committee |
| 7. Anti-Ragging Committee | 25. Website Committee |
| 8. Discipline Committee | 26. Alumni Relations Committee |
| 9. Workload Committee | 27. Library Committee
(Teachers-in-Charge) |
| 10. Time-Table Committee | 28. Students' Council Committee |
| 11. Media Coordination Committee | 29. Environment and Garden Committee |
| 12. Sports Committee | 30. Placement Cell |
| 13. Fee Concession Committee | 31. Prospectus Committee |
| 14. Function Committee | 32. Document Verification
Committee (Reserved Seats) |
| 15. GE Coordination Committee
(Hons. & Prog.) | 33. Ward Quota Admission Committee |
| 16. Attendance Monitoring
Committee (Teachers-in-Charge) | 34. Commerce Societies |
| 17. Academic Planning Committee | <ul style="list-style-type: none"> a. Finance & Investment Cell b. The Marketing Cell c. Entrepreneurship Cell |
| 18. Teachers' Representative on PF
Committee | 35. Enactus |

STUDENTS' CORNER

A number of student societies function in the college. Purpose of these societies is to provide opportunities for self-expression and training. They also help in all round development of the students. The college also holds seminars, debates, cultural programs etc. to encourage creative activities among the students. Co-curricular societies are run by students under the guidance of a Staff Advisor.

Academic Societies

- English Literary Association
- Commerce Society (Vanijya)
- Hindi Society
- Business Economics Society
- History Society (Tathagat)
- Mathematics Society (Sigma)
- Political Science Society
- Computer Science Society (Tech Pioneer)
- Economics Society (Mind Over Matter)
- Psychology Society (Srijan)
- B.A. Program Society (Arahat)
- BMS Society (Sankalp)

Schemes

- National Cadet Corps
- National Service Scheme

Extra-Curricular Societies

- Debating Society
- *Epicure*: The Culinary Art Cell
- Theatre Society
- Photography Club
- Adventure and Nature Society
- Gandhi Study Circle
- The Music Society
- Entrepreneurship Cell
- Enactus
- The Heritage and SPICMACAY Society
- Finance & Investment Cell
- The Marketing Cell
- PICWIC
- Nibs & Brushes
- Dance Society
- North East Students Society
- Startup Club
- Placement Cell

Student Council

The College's Student Council shall be affiliated to the Delhi University Student Union.

Medical Facilities

The College is equipped with the necessary medical facilities to attend to any urgent medical situation arising during college hours with respect to students.

Games and Sports

The College has facilities for a number of outdoor and indoor games conducted under the supervision of the Physical Education teacher.

- Taekwondo
- Gymnastics
- Athletics
- Cricket
- Table Tennis
- Volley Ball
- Kho-kho
- Boxing
- Football
- Kabaddi
- Chess
- Badminton

TEACHING STAFF

Principal: Prof. Manoj Sinha

Sr. No.	Name of Teachers	Department	Designation
1	Prof. C.S. Dash	Commerce	Professor
2	Prof. J.K.Singh	Commerce	Professor
3	Dr. Monica Aggarwal	Commerce	Associate Professor
4	Dr. Vinay Kumar	Commerce	Associate Professor
5	Dr. Ranjan Kumar	Computer Science	Associate Professor
6	Dr. Priti Jagwani	Computer Science	Assistant Professor
7	Dr. Sonal Linda	Computer Science	Assistant Professor
8	Prof. Surajit Deb	Economics	Professor
9	Sh. Harish Dhawan	Economics	Associate Professor
10	Dr. Kartikeya Kohli	Economics	Associate Professor
11	Dr. Suvojit Lahiri Chakravarty	Economics	Associate Professor
12	Dr. Gursharan Rastogi	Economics	Associate Professor
13	Dr. Deepika Goel	Economics	Associate Professor
14	Sh. N. Manichandra Singh	Economics	Assistant Professor
15	Dr. Astha Ahuja	Economics	Assistant Professor
16	Prof. B.Mangalam	English	Professor
17	Dr. Pamela Anwar	English	Associate Professor
18	Dr. Rajesh Kumar Dwivedi	English	Associate Professor
19	Dr. Geeta Budhraj	English	Associate Professor
20	Dr. Devender Singh	English	Assistant Professor
21	Ms. Preeti M Gache	English	Assistant Professor
22	Dr. Vibhuti Gaur	English	Assistant Professor
23	Dr. Kamayani Kumar	English	Assistant Professor
24	Mr. Binoy Bhushan Agarwal	English	Assistant Professor
25	Ms. Roshni	English	Assistant Professor
26	Dr. Kailash Prakash Singh	Hindi	Associate Professor
27	Dr. Dev Prakash Mishra	Hindi	Associate Professor
28	Dr. Balraj Singh	Hindi	Associate Professor
29	Dr. S.B.N.Tiwari	Hindi	Associate Professor
30	Dr. Dharendra Bahadur Singh	Hindi	Assistant Professor
31	Dr. Birendra Kumar	Hindi	Assistant Professor
32	Dr. Promila	Hindi	Assistant Professor
33	Dr. Neetu Jai Singhani	Hindi	Assistant Professor
34	Dr. Rajesh Kumar	History	Associate Professor
35	Dr. Krishna Murari	History	Assistant Professor

Sr. No.	Name of Teachers	Department	Designation
36	Dr. Pawan Kumar	History	Assistant Professor
37	Dr. Reena Ragi	History	Assistant Professor
38	Dr. Sangeeta Kumari	History	Assistant Professor
39	Prof. Narender Kumar	Mathematics	Professor
40	Dr. Yogender Singh	Mathematics	Assistant Professor
41	Dr. Naveen Kumar Jain	Mathematics	Assistant Professor
42	Ms. Aakanksha Singh	Mathematics	Assistant Professor
43	Dr. Chandrashekhar Nishad	Mathematics	Assistant Professor
44	Sh. Gufran Malik	Mathematics	Assistant Professor
45	Dr. Rajendra Dayal	Political Science	Associate Professor
46	Dr. Tripurari Sharan	Political Science	Associate Professor
47	Dr. Satish Kumar Jha	Political Science	Associate Professor
48	Dr. Rajiv Kumar Ranjan	Political Science	Assistant Professor
49	Dr. Devki Nandan	Political Science	Assistant Professor
50	Dr. Shiv Poojan Prasad Pathak	Political Science	Assistant Professor
51	Dr. Rashmi Rai	Political Science	Assistant Professor
52	Sh. Anand Saurabh	Political Science	Assistant Professor
53	Ms. Cherry Uppal	BMS	Assistant Professor
54	Ms. Priya Chaudhary	BMS	Assistant Professor
55	Ms. Kavita	BMS	Assistant Professor
56	Ms. Shipra Agrawal	BMS	Assistant Professor
57	Sh. Pardeep Singh	BMS	Assistant Professor
58	Dr. Tripti	Business Economics	Assistant Professor
59	Ms. Shruti Vats	Business Economics	Assistant Professor
60	Dr. Shivani Raheja	Business Economics	Assistant Professor
61	Dr. Pritika Dua	Business Economics	Assistant Professor
62	Ms. Gayatri Yadav	Business Economics	Assistant Professor
63	Dr. Prabhu Dayal Saini	Commerce	Assistant Professor
64	Ms. Deepti Goel	Commerce	Assistant Professor
65	Dr. Aanchal Gupta	Commerce	Assistant Professor
66	Dr. Ruchi Jain	Commerce	Assistant Professor
67	Shri Sanket Shekhar	Commerce	Assistant Professor
68	Dr. Ruchi Sharma	Commerce	Assistant Professor
69	Ms. Ruchika Aggarwal	Computer Science	Assistant Professor
70	Ms. Mona Adlakha	Computer Science	Assistant Professor
71	Ms. Neha Kumari	Computer Science	Assistant Professor
72	Shri Raj Kumar Sharma	Computer Science	Assistant Professor
73	Ms. Shrimi Gupta	English	Assistant Professor
74	Shri Chandan Bharti Mishra	Environmental Science	Assistant Professor
75	Dr. Ram Krishna	Environmental Science	Assistant Professor

Sr. No.	Name of Teachers	Department	Designation
76	Dr. Rashmi Tyagi	Hindi	Assistant Professor
77	Ms. Namita Singh	History	Assistant Professor
78	Sh. Abhishek Parashar	History	Assistant Professor
79	Dr. Sachin Kumar	History	Assistant Professor
80	Sh. Dheeraj Singh	Mathematics	Assistant Professor
81	Dr. Anuj Kumar	Director in Physical Education	Assistant Professor
82	Dr. Tungnath Mauar	Political Science	Assistant Professor
83	Dr. Halley Singh Thokchom	Psychology	Assistant Professor
84	Ms. Soshomi Makang	Psychology	Assistant Professor
85	Dr. Ankit Prakash	Psychology	Assistant Professor
86	Dr. Neera	Psychology	Assistant Professor
87	Ms. Thangbiakching	Psychology	Assistant Professor
88	Dr. Anisha Juneja	Psychology	Assistant Professor
89	Ms. Varsha Singh	Psychology	Assistant Professor
90	Ms. Nidhi Sharma	English	Assistant Professor

NON-TEACHING STAFF

Non-Teaching Staff		
Sr. No.	Name	Designation
1	Mrs. Anju Aggarwal	A.O. (Admn.)
2	Sh. Sunil Singh Lingwal	S.O. (Admn.)
3	Sh. Saurabh Garg	STA
4	Ms. Anupriya	Sr. Assistant
5	Sh. Om Prakash	Sr. Assistant
6	Sh. Kishore Kumar	Electrician
7	Sh. Pankaj Kumar	Assistant
8	Ms. Monika Ahuja	Assistant
9	Sh. Arvind Krayla	Assistant
10	Sh. Ashu Kumar	Assistant
11	Ms. Arti Rani	Junior Assistant
12	Sh. Ram Shankar Pandit	Junior Assistant

Non-Teaching Staff

Sr. No.	Name	Designation
13	Sh. Dinesh Kumar	Office Attendant
14	Sh. Parmanand	Office Attendant
15	Sh. Jai Ram	Office Attendant
16	Sh. Vinay Kumar	MTS-Computer

ACCOUNTS SECTION

Sr. No.	Name	Designation
1	Sh. Ganesh Chandra Das	S.O. (Accounts)
2	Sh. Lokesh	Sr. Assistant
3	Ms. Subala Gautam	Assistant
4	Sh. Harjeet Singh	Assistant
5	Sh. Anil Kumar Jha	Junior Assistant

Library

Sr. No.	Name	Designation
1	Dr. Dharam Kumar	Librarian
2	Ms. Nirmala Boella	Prof. Assistant
3	Ms. Ritu Rana	SPA
4	Sh. Purushottam	SPA
5	Sh. Ravi Kumar Mudgal	Library Assistant
6	Mohd. Adnan Siddiqui	Library Attendant
7	Sh. Jitender Kumar	MTS-Library
8	Sh. Manoj Kumar	MTS-Library
9	Sh. Rajeev	MTS-Library
10	Ms. Sabita Kumari	MTS-Library
11	Sh. Sanjay Kumar	MTS-Library
12	Sh. Santosh Bisht	MTS-Library
13	Sh. Bed Ram Dev Kota	MTS-Library
14	Sh. Niranjan Kumar	MTS-Library

SEAT MATRIX

ARARYABHATTA COLLEGE : UNIVERSITY OF DELHI : NEW DELHI - 110021

Proposed Seat Matrix 2021-22

Sl.No	Course	General Merit	SC	ST	OBC	EWS	Sports/ ECA	PwD	Foreign students	K.M..		C.W.	Total PMSSS	
										15%	7.50%			5%
1	B.A. Prog (History+Pol.Sc.)	10	4	3	6	2	1	0	1	1	1	1	25	1
2	B.A. Prog (Economics+History)	8	3	1	6	2	1	1	1	1	1	1	20	
3	B.A. Prog (Economics+Pol.Sc.)	8	3	1	6	2	1	0	1	1	1	1	20	1
2	B.Com Course	26	10	5	18	6	2	1	3	3	3	3	65	2
3	B.Com.(Honours)	23	9	4	16	6	2	1	3	3	3	3	58	
4	B.A.(H) Economics	23	9	4	16	6	1	2	3	3	3	3	58	
5	B.A.(H) English	23	9	4	16	6	1	2	3	3	3	3	58	
6	B.A.(H) Hindi	23	9	4	16	6	2	1	3	3	3	3	58	
7	B.A.(H) History	23	9	4	16	6	2	1	3	3	3	3	58	2
8	B.A.(H) Political Science	23	9	4	16	6	2	1	3	3	3	3	58	2
9	B.A.(H) Psychology	23	9	4	16	6	1	2	3	3	3	3	58	
10	B.Sc.(H) Computer Science	23	9	4	16	6	2	1	3	3	3	3	58	2
11	B.Sc.(H) Mathematics	23	9	4	16	6	2	1	3	3	3	3	58	
12	B.A.(Hons) Business Economics (BBE)	23	9	4	16	6			3	3	3	3	58	
13	Bachelor of Management Studies (BMS)	23	9	4	16	6							58	
Grand Total		305	119	54	212	78	20	14	39	39	39	39	768	10

FEE STRUCTURE 2021-22 WITH EXAM. FEE

																</								

Note : Foreign Student Fee extra : 15000

FEE STRUCTURE 2021-22 WITH EXAM. FEE

Course	Grand Total	Foreign Student Fee	WUS (SSF) Fee	Tuto. Assign. Fee	Subject Specific / Lab Fee	Std. Welf./Aid Fee	Sports Fac. & Imp. Fee	Societies Fee	Seminar & Symp Fee	Caution Money (Refundable)	Field Study/Project Evaluation Fee	Medical Fee	Library Development Fee	Library Fee	I-Card Fee	Heritage & Spicemay Society Fee	Garden Fee	Infrastructure & Maintenance Fee	Computer Lab. Maintenance Fee	College Std. Council Fee	College Placement Cell	College Day Celebration Fee	College Amenities Fee	College Marz Fee
BA (H) BUSS. ECO-NOMICS	27950	Rs. 15000/- extra for foreign students	3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.Sc. (H) COM-PUTER SCI.	30950		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.A. PROG.	14850		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.A.(H) ECO	14850		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.A.(H) ENG	14850		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.A.(H) HINDI	14850		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.A.(H) HISTO-RY	14850		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.A.(H) POL.SC.	14850		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.Sc.(H) MATHE-MATICS	17250		3	100	2000	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.A.(H) PSY-CHOLO-GY	17250		3	100	2000	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.COM. COURSE	15050		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
B.COM. (HONS.)	15050		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
BMS	25650		3	100	0	300	1000	800	500	1000	1000	150	200	800	100	100	100	1500	2000	300	100	200	500	0
All Course PWD	784																							







हिंदी

कॉलेज आपको अपने अभिन्न एवं मौलिक अंग के रूप में स्वीकार करते हुए उज्ज्वल भविष्य के निर्माण के लिए आमंत्रित करता है।

आर्यभट्ट का नाम तथा इमारतें भले नई हों लेकिन इसका इतिहास पुराना और सुविख्यात है। हर वर्ष जुड़ रहे छात्र/छात्राएं महाविद्यालय में ऊर्जा की नई लहर, मनोबल, नयापन तथा विकास और समृद्धि की नई धारा प्रवाहित करते हैं।

आर्यभट्ट महाविद्यालय अपने नवीनतम परिसर में सभी आधारभूत सुविधाओं को प्रदान करता है। महाविद्यालय ने 2021–22 सत्र के दौरान अपने परिसर में नई इमारत के निर्माण को साकार होते देखा। चार साल की छोटी अवधि में इस मुख्य अकादमिक ब्लॉक ने चार मंजिला ढाँचे का रूप ले लिया।

इसी अंतराल में तारेगना ब्लॉक में भी एक नई मंजिल जोड़ी गई। आर्यभट्ट कॉलेज ने अपनी इस विकास-सूची में और भी कई आधुनिक सुविधाओं को जोड़ा जिसमें सबसे अहम हैं – नवीनतम तकनीक से लैस 70 – सीटर सम्मेलन कक्ष, प्लेसमेंट सेल का नया ऑफिस, संसाधन कक्ष तथा मनोविज्ञान और कंप्यूटर लैब।

उम्मीद है कि महाविद्यालय के इस विकास में आपका सहयोग और भागेदारी बराबर बनी रहेगी तथा आप इन सुविधाओं का भरपूर इस्तेमाल करेंगे ताकि आप अपनी प्रतिभा के उच्चतम रूप को पाने में सफल रहें।

कॉलेज में छात्रों के मार्गदर्शन के लिए प्रख्यात प्राध्यापक मौजूद हैं तथा आपके व्यक्तित्व के विकास के लिए अनेक संस्थाएं तथा क्लब भी मौजूद हैं। इन संस्थाओं तथा क्लबों का प्रबंधन एवं संचालन छात्रों द्वारा किया जाता है, जो कि आपके व्यक्तित्व के संपूर्ण विकास में निर्णायक भूमिका निभाते हैं, जिससे आप जीवन की चुनौतियों के लिए पूर्णतः तैयार हो सकें।

कॉलेज में प्राप्त सुविधाएँ

कम्प्यूटर लैब
सेमिनार कक्ष
दुमंजिला जलपान ग्रह (कैंटीन)
सम्मेलन कक्ष
अध्ययन कक्ष
स्पोर्ट्स कक्ष

छात्र संस्थाएँ एवं क्लब
हार्डटेक प्रशासनिक ब्लॉक
महिला कॉमन रूम
पुस्तकालय
साइकोलॉजी लैब
मेडिकल रूम

उपलब्ध पाठ्यक्रम

ऑनर्स पाठ्यक्रम

- बी.कॉम (ऑनर्स)
- बी.ए. (ऑनर्स) अर्थशास्त्र
- बी.ए. (ऑनर्स) अंग्रेजी
- बी.ए. (ऑनर्स) हिंदी
- बी.ए. (ऑनर्स) इतिहास
- बी.ए. (ऑनर्स) राजनीतिक विज्ञान
- बी.ए. (ऑनर्स) मनोविज्ञान
- बी.एस.सी. (ऑनर्स) कंप्यूटर साइंस
- बी.एस.सी. (ऑनर्स) मैथमेटिक्स
- बी.ए. (ऑनर्स) व्यवसायिक अर्थशास्त्र
- बैचलर ऑफ मैनेजमेंट स्टडीज

पास पाठ्यक्रम

- बी.ए. (प्रोग्राम) इतिहास + राजनीतिक शास्त्र
- बी.ए. (प्रोग्राम) इतिहास + अर्थशास्त्र
- बी.ए. (प्रोग्राम) अर्थशास्त्र + राजनीतिक शास्त्र वाणिज्य स्नातक
- बी.कॉम (कोर्स)



1. महाविद्यालय द्वारा जारी किए गए कट-ऑफ की जानकारी के लिए अभ्यर्थी विश्वविद्यालय की वेबसाइट को देखें।
2. महाविद्यालय छात्राओं को विभिन्न पाठ्यक्रमों के कट-ऑफ में 1 प्रतिशत की छूट देता है।
3. जिस अभ्यर्थी को अपेक्षित कट-ऑफ के अनुसार अंक हैं, वे विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अन्डर-ग्रेजुएट एडमिशन पोर्टल में लॉग-इन करके कट-ऑफ के अनुकूल मनपसंद महाविद्यालय एवं पाठ्यक्रम के लिए आवेदन करें।
4. अभ्यार्थी दस्तावेजों की जाँच तथा इच्छित पाठ्यक्रम के लिए, आवश्यक कट-ऑफ की अंतिम गणना के लिए अपने प्रवेश-फॉर्म का प्रिंट आउट लेकर महाविद्यालय में जाएँ।
5. महाविद्यालय में नामांकन के लिए अभ्यर्थी निम्नलिखित ऑरिजिनल प्रमाण-पत्रों तथा उसकी स्व-सत्यापित प्रतिलिपि के दो सेट साथ रखें:
 - क) जन्म-तिथि के प्रमाण के लिए 10 वीं का प्रमाण-पत्र
 - ख) 10वीं कक्षा का अंक-पत्र
 - ग) 12वीं कक्षा का अंक-पत्र
 - घ) सक्षम प्राधिकारी द्वारा अभ्यर्थी के नाम से जारी एस.सी./एस.टी./पी.डब्ल्यू.डी./सी. डब्ल्यू के प्रमाण- पत्र
 - च) विद्यालय/महाविद्यालय का ट्रांसफर सर्टिफिकेट के अतिरिक्त दिल्ली के बाहर से 12वीं पास करने वाले अभ्यर्थियों के लिए बोर्ड/विश्वविद्यालय का माइग्रेशन सर्टिफिकेट
 - छ) पासपोर्ट आकार के कम से कम दो नवीनतम स्व-सत्यापित फोटो
6. विश्वविद्यालय छात्र-छात्राओं द्वारा स्व-सत्यापित प्रमाण-पत्र/दस्तावेज स्वीकार करेगा। ज्ञातव्य हो कि किसी भी स्तर पर यदि कोई झूठा सत्यापन/फर्जी दस्तावेज पाया जाता है तो छात्र-छात्रा को अगले 5 साल तक विश्वविद्यालय या इसके किसी भी महाविद्यालय में किसी भी पाठ्यक्रम में प्रवेश से वंचित कर दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त भारतीय दण्ड संहिता की उपयुक्त धाराओं (यानि 470,471,474 इत्यादि) के अंतर्गत छात्र/छात्रा के खिलाफ आपराधिक मामला दर्ज किया जाएगा।
7. इसके बाद महाविद्यालय नामांकन की स्वीकृति को यू.जी. एडमिशन पोर्टल पर डालेगा और अभ्यर्थियों को यू.जी. एडमिशन पोर्टल में लॉग-इन करके भुगतान के उपलब्ध तरीकों से ऑनलाइन फीस जमा करनी होगी।

8. ऑनलाइन भुगतान, कट-ऑफ में नामांकन के लिए निर्धारित अंतिम तारीख के दूसरे दिन दोपहर 12:00 बजे तक किया जा सकता है। इस बात का ध्यान रखने की जरूरत है, कि यूजी. एडमिशन पोर्टल पर भुगतान के लिए निर्धारित अवधि के अंदर ऑनलाइन फीस जमा करने के बाद ही नामांकन की प्रक्रिया पूरी होती है।
9. अभ्यार्थी एक समय में केवल एव महाविद्यालय में ही नामांकन करवा सकता है। यदि कोई अभ्यार्थी अपना नामांकन वापस रद्द करवाना चाहता है तो अभ्यार्थी को पहले अपना नामांकन रद्द करवाना होगा। एक बार नामांकन रद्द हो जाने के बाद ही अभ्यार्थी दूसरे महाविद्यालय में नामांकन करवा सकता है।
10. नामांकन रद्द करवाने की स्थिति में नामांकन फीस महाविद्यालय/विश्वविद्यालय के मानदण्डों के अनुसार वापस (रिफंड) किया जाएगा।

नामांकन-शुल्क

शुल्क एवं आर्थिक दण्ड

1. छात्र/छात्रा के महाविद्यालय छोड़ने की तिथि से तीन साल तक प्रतिभूत (रिफंड) राशि (सिक्युरिटी) वापस प्राप्त किया जा सकता है।
2. विदेशी छात्र-छात्राओं से प्रतिवर्ष 100 अमेरिकी डॉलर के समतुल्य विशिष्ट शुल्क लिया जाएगा।
3. महाविद्यालय का सारा भुगतान ऑनलाईन करना है। नकद ऑर्डर/ड्राफ्ट आदि स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
4. यदि कोई छात्र/छात्रा महाविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि के बाद एक माह तक अपना शुल्क जमा नहीं करता/करती है तो उसका नाम महाविद्यालय के रजिस्टर से काट दिया जाएगा। विलंब से शुल्क जमा करने पर विलंब शुल्क 1 रुपये प्रतिदिन होगा।
5. पुस्तकालय की किताब पर विलंब शुल्क सामान्यतः 1 रुपये प्रतिदिन तथा 15 दिन से ज्यादा देरी होने पर 2 रुपये प्रतिदिन है।
6. द्वितीय एवं तृतीय वर्ष के छात्र-छात्राओं से अल्युमनाई एसोसिएशन की सदस्यता-शुल्क के रूप में 200 रुपये लिए जाएंगे।
7. पहचान पत्र खोने की स्थिति में 150 रुपये का आर्थिक दण्ड देना होगा।

आंतरिक मूल्यांकन योजना दिल्ली विश्वविद्यालय
अकादमिक परिषद् द्वारा पारित संकल्प सं. 43, दिनांक 18.07.2003
तथा संकल्प सं. 78, दिनांक 30.09.2003 पर आधारित

1. (क) जिन छात्रों ने स्नातक एवं स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम में अकादमिक सत्र 2003-04 के बाद प्रथम वर्ष में नामांकन लिया है उनके लिए आंतरिक मूल्यांकन लागू होगा।
 (ख) विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त अंक-पत्र में आंतरिक मूल्यांकन में मिले अंको को अलग से रेखांकित किया जाएगा तथा उक्त अंको को वार्षिक/छमाही परीक्षा के अंकों में जोड़कर छात्रों की श्रेणी निर्धारित की जाएगी।
2. स्नातक पाठ्यक्रम के प्रत्येक पत्र में आंतरिक मूल्यांकन के लिए अधिकतम 25 प्रतिशत अंक तथा विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित वार्षिक/छमाही परीक्षा के लिए अधिकतम 75 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं।

आंतरिक मूल्यांकन के लिए निर्धारित 25 प्रतिशत अंको का विभाजन नियमानुसार होगा—

- (क) 5 प्रतिशत उपस्थिति के आधार पर
 (ख) 10 अंक क्लास टेस्ट/प्रजेन्टेशन के आधार पर
 (ग) 10 अंक असाइनमेंट के आधार पर

3. (क) 5 प्रतिशत अंक कक्षा में नियमित उपस्थिति के लिए निर्धारित हैं। प्रत्येक पत्र में नियमित उपस्थिति के आधार पर नियमानुसार अंक निर्धारित हैं—

Attendance %	Out of 8	Out of 5	Out of 2
More than 67% but less than 70%	1.6 marks	1 mark	0.4 mark
70% or more but less than 75%	3.2 marks	2 marks	0.8 mark
75% or more but less than 80%	4.8 marks	3 marks	1.2 marks
80% or more but less than 85%	6.4 marks	4 marks	1.6 marks
85% and above	8.0 marks	5 marks	2.0 marks

नोट: ऑनलाईन मोड में विश्वविद्यालय के नियमानुसार छात्रों का मूल्यांकन किया जाएगा।

(ख) अगर नियमित उपस्थिति के लिए अंक का निर्धारण कर लिया गया हो तो चिकित्सा संबंधी प्रमाणपत्र का लाभ नहीं दिया जाएगा। फिर भी अगर लगातार बीमार होने पर चिकित्सीय प्रमाणपत्र परीक्षा में शामिल होने के आग्रह के साथ प्रस्तुत किया जाता है तो अध्यादेश 1.2.(9) में उल्लेखित मौजूदा प्रावधान के अंतर्गत परीक्षा में शामिल होने की “शर्तों सहित” उद्धरण के साथ ही परीक्षा में शामिल होने की छूट दी जा सकती है।

4. परीक्षा में अगली कक्षा में पदोन्नती मौजूदा प्रावधानों के अंतर्गत (किसी विषय में लागू होने पर ही) दी जाएगी। साथ ही अगर समान मापदंड विश्वविद्यालय की सभी परीक्षाओं तथा आंतरिक मूल्यांकन में लागू होते हों।
5. अगर कोई छात्र किसी एक या उससे अधिक पत्रों में या सभी पत्रों में या फिर तीनों वर्षों के सभी पत्रों में एक साथ दुबारा परीक्षा देता है तो उसके आंतरिक मूल्यांकन में मिले अंको को अंग्रेषित कर दिया जाएगा।
6. स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के प्रत्येक पत्रों के लिए 25 प्रतिशत अंक आंतरिक मूल्यांकन के लिए निर्धारित होंगे। प्रत्येक विभाग द्वारा 5 प्रतिशत अंक उपस्थिति के लिए, 10 प्रतिशत अंक क्लास-टेस्ट और गृह-परीक्षा के लिए और 10 प्रतिशत एसाइनमेंट और प्रोजेक्ट/टर्म पेपर/सेमीनार/फील्ड-वर्क के लिए निर्धारित किए जाएंगे।
7. i. अगर किसी एन.सी.सी. के छात्र का चयन एन.सी.सी. के वार्षिक शिविर के लिए होता है या फिर उससे नागरिक सुरक्षा और उससे संबंधित कर्तव्यों के लिए शुरू किए गए अभियान के लिए प्रतिनियुक्त किया जाता है, या किसी छात्रा को संस्था के द्वारा राष्ट्रीय सेवा योजना के अंतर्गत विभिन्न सार्वजनिक कार्यों में लगाया जाता है, या छात्रों का चयन अन्तरविश्वविद्यालय समिति द्वारा आयोजित खेल और अन्य गतिविधियों में शामिल होने के लिए किया जाता है, या किसी छात्र को कुलपति महोदय की मंजूरी से अंतरराष्ट्रीय खेल में शामिल होने के लिए भेजा जाता है, या किसी छात्र को विश्वविद्यालय की तरफ से अंतर विश्वविद्यालय युवा महोत्सव में शामिल होने के लिए भेजा जाता है, या फिर किसी छात्र को अंतर महाविद्यालय खेल प्रतियोगिता, वाद-विवाद प्रतियोगिता, सेमीनार, संगोष्ठी, समाजिक-कार्य-परियोजना आदि में शामिल होने के लिए महाविद्यालय प्रशासन द्वारा अधिकृत किया जाता है, फिर किसी छात्र को कुलपति महोदय के निर्देशानुसार दूसरे विश्वविद्यालयों द्वारा आयोजित वाद-विवाद प्रतियोगिता और अन्य गतिविधियों में हिस्सा लेने के लिए महाविद्यालय प्रशासन द्वारा अधिकृत किया जाता है तो निम्नलिखित प्रावधान लागू होंगे:

(क) कोई छात्र उपर्युक्त 7 (i) में सूचीबद्ध गतिविधियों में शामिल होता है तो उसे लिखित एसाइनमेंट, परियोजना और अर्धवार्षिक परीक्षा से संबंधित उपरोक्त शर्तों को पूरा कराना होगा।

(ख) कोई छात्र उर्पयुक्त 7 (i) में सूचीबद्ध गतिविधियों में जितनी अवधि के लिए शामिल होता है, तो उस अवधि को कालेज में आयोजित व्याख्यान आदि गतिविधियों की कुल उपस्थिति में नहीं जोड़ा जाएगा। (देखें— अधिनियम 2.9 (9). (1)

(ग) कोई छात्र अपरियुक्त 7 (i) सूचीबद्ध गतिविधियों में शामिल होता है तो उसे कक्षा से अनुपस्थिति और आंतरिक मूल्यांकन की प्रक्रिया में सुविधा/फायदा विश्वविद्यालय के अधिनियम VII-2 (9). (1) के अनुसार दिया जाएगा।

अधिनियम VII* परीक्षा में शामिल होने के लिए शर्तें

अधिनियम VII2- (2)

प्रत्येक छात्र-छात्राओं से यह अपेक्षा की जाती है कि प्रत्येक अकादमिक सत्र में महाविद्यालय द्वारा निर्गत कुल व्याख्यान और प्रायोगिकी कक्षाओं में से कम से कम दो तिहाई कक्षाओं में शामिल हों।

अधिनियम VII2(9) (a) (i) और जैसा कि उर्पयुक्त (i) में उल्लेखित है।

अधिनियम VII (9) (a) (i)

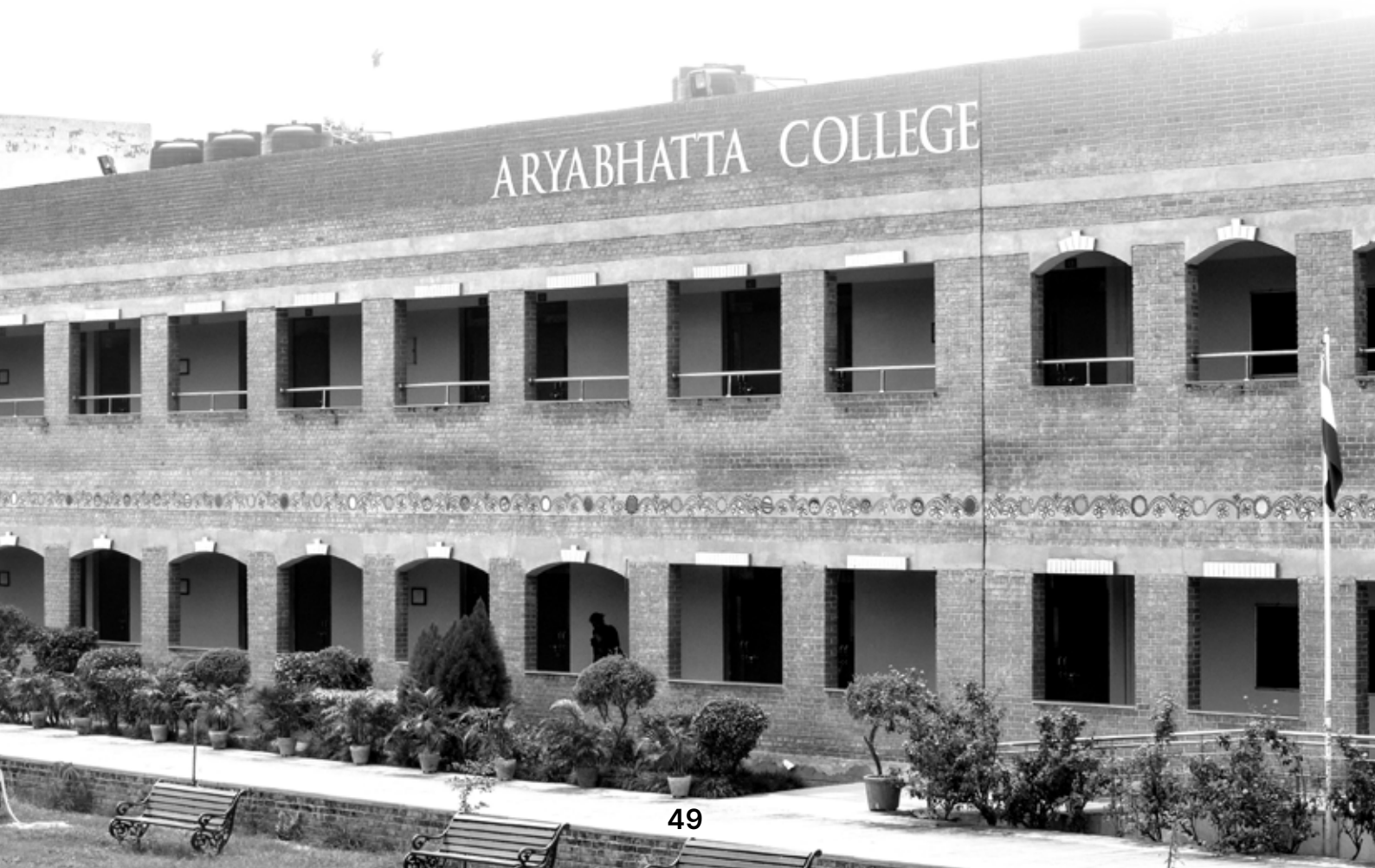
अगर कोई छात्र गंभीर रूप से बीमार या दुर्घटना का शिकार होने का मेडिकल प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करता है तो महाविद्यालय के प्राचार्य कुछ समय के लिए उसे उपस्थिति से छूट प्रदान कर सकते हैं। साथ ही सत्र में कुल प्रेषित व्याख्यानों की संख्या में से उस अवधि को घटाने की छूट उक्त मामले के गुण-दोष के आधार पर प्रदान कर सकते हैं।

अधिनियम VII2-(9) (b)

कक्षा में अनुपस्थित रहने की छूट पर विचार उपरियुक्त अधिनियम VII 2.(9) (1) के अनुसार या अलग से या दोनों तरह से किया जाएगा बशर्ते कि अनुपस्थिति का मामला कुल प्रेषित व्याख्यानों से 1/3 से अधिक का ना हो ।

अधिनियम VII~ के कुछ प्रावधानों को पुनः प्रतिष्ठित यहाँ प्रस्तुत किया जा रहा है, किसी संदेह की स्थिति में मूल अधिनियम – VII~ को देखें।

1. कॉलेज के छात्रों की व्याख्यान/टयुटोरियल/प्रीसेप्टोरियल/और प्रैक्टिकल में उपस्थिति का मामला दिल्ली विश्वविद्यालय के कैलेण्डर के नियमानुसार होंगे।
अगर कोई छात्र कुल आयोजित व्याख्यान टयुटोरियल/प्रीसेप्टोरियल/और प्रैक्टिकल कक्षाओं के दो तिहाई कक्षाओं में शामिल नहीं हुआ है तो उसे विश्वविद्यालय की परीक्षा में शामिल होने के योग्य नहीं माना जाएगा। छात्रों के माता-पिता/अभिभावकों से अनुरोध है कि वे अपने बच्चों की कक्षा में अपेक्षित उपस्थिति सुनिश्चित करें ताकि सत्र के अंत में आयोजित विश्वविद्यालय की परीक्षा में होने वाले व्यवधान से बचा जा सके। प्रथम एवं द्वितीय सत्र के अंत में कॉलेज द्वारा कम उपस्थिति वाले छात्रों की सूची प्रदर्शित की जाएगी। साथ ही ऐसे छात्रों के माता-पिता एवं अभिभावकों को उनके बच्चों की अनुपस्थिति का ब्योरा देते हुए चेतावनी-पत्र भेजा जाएगा।
2. बीमारी के लिए दिए गए आवेदन के साथ सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मेडिकल-सर्टिफिकेट का होना आवश्यक है, जोकि कक्षा पुनः आरम्भ करने के सात दिनों के भीतर कार्यालय में जमा कराना होगा। स्वास्थ्य के आधार पर उपस्थिति में छूट लेने की स्थिति में इस प्रक्रिया का पालन कड़ाई से किया जाएगा।
3. छात्र अपनी मासिक उपस्थिति कॉलेज वेबसाइट **www.aryabhatacollege.ac.in** पर देख सकते हैं।



1. महाविद्यालय में नामांकन लेने वाले हर एक छात्र से यह अपेक्षा रखी जाती है कि वे अध्ययन के दौरान कैम्पस के भीतर और बाहर अनुशासन का पालन करेंगे और सभ्य आचारण बनाए रखें। अनुशासनहीनता की स्थिति में नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। अनुशासनात्मक कार्रवाई के तहत चेतावनी, जुर्माना और कॉलेज से निलंबन किया जा सकता है। (देखें, दिल्ली विश्वविद्यालय का अधिनियम **XV (B)** और **XV (C)**)
2. अगर छात्र नागरिक की गरिमा का उल्लंघन करते हुए किसी भी प्रकार के आपराधिक गतिविधियों में शामिल पाए जाते हैं या फिर कॉलेज के कर्मचारी, अध्यापकों के साथ अमर्यादित व्यवहार और भाषा का प्रयोग करते हैं तो प्राचार्य द्वारा उनपर, कक्षा में प्रवेश से वर्जित किए जाने और महाविद्यालय से निष्कासन के कदम उठाए जाएंगे।
3. महाविद्यालय में छात्रों का प्रवेश उनके परिचय-पत्रों के आधार पर होगा। अपने साथ किसी बाहर व्यक्ति को जो अनुशासन के लिए समस्या पैदा करता है, उसे तुरंत पुलिस के हवाले कर दिया जाएगा और संबंधित छात्रों पर कड़ी अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।
4. छात्र कक्षा में पूरी तरह अनुशासित रहें और कॉरीडोर में अनावश्यक इधर-उधर न भटकें। कॉलेज का कैम्पस पूर्णतः धूम्रपान वर्जित क्षेत्र है। कक्षा के भीतर और बाहर मोबाइल का प्रयोग पूर्णतः वर्जित है। ऐसा करने पर मोबाइल जब्त करने के साथ-साथ अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।
5. महाविद्यालय हम सबकी सम्पत्ति है इसे स्वच्छ और साफ रखना छात्रों का भी दायित्व है। छात्र महा-विद्यालय की सम्पत्ति को नुकसान नहीं पहुंचाएं। दीवारों को गंदा ना करें। फर्नीचर और अन्य सामान को नुकसान ना पहुंचाएं। लॉन एवं पेड़-पौधों को नुकसान ना पहुंचाएं। ऐसा करने पर नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।
6. प्राचार्य की अनुमति के बिना छात्र किसी प्रकार की समिति का गठन नहीं कर सकते। प्राचार्य की अनुमति के बिना किसी बाहरी व्यक्ति को वक्ता के रूप में नहीं बुलाया जा सकता।
7. छात्रों के लिए कॉलेज के पार्किंग जोन सहित कहीं भी कार पार्किंग वर्जित है। छात्र सिर्फ अपने स्कूटर और बाइक की पार्किंग कर सकते हैं।

1. अनुशासन और अनुशासनात्मक कार्यवाही संबंधी सभी शक्तियाँ कुलपति के पास हैं।
2. कुलपति विश्वविद्यालय परिसर में अनुशासन कायम रखने के लिए अपना प्रतिनिधि नियुक्त कर सकते हैं या प्रोक्टर या अन्य अधिकारी को संदर्भित शक्ति प्रदान सकते हैं।
3. अधिनियम के तहत अनुशासन लागू करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।

निम्नलिखित गतिविधियाँ अनुशासनात्मक कार्रवाई के आधीन मानी जाएंगी:

- (क) दिल्ली विश्वविद्यालय के किसी शैक्षिक या गैर-शैक्षिक व्यक्ति या विभाग के कर्मचारी या किसी छात्र के ऊपर शारीरिक हमला या शारीरिक बल प्रयोग करने की धमकी देना।
 - (ख) किसी हथियार को साथ में रखना या प्रयोग करना या उसे दिखाकर धमकी देना।
 - (ग) अनूसूचित जाति और जनजाति के छात्र/छात्रों के मान, सम्मान और प्रतिष्ठा को ठेस पहुंचाना।
 - (घ) किसी महिला के लिए मौखिक या शारीरिक रूप से अपमानजनक व्यवहार या शब्दों का प्रयोग करना, चाहे वह मजाक ही क्यों ना हो।
 - (ङ) किसी भी प्रकार से घूस देना या भ्रष्टाचार में लिप्त होना।
 - (च) कालेज, विभाग या संस्था की संपत्ति को जान बूझकर नुकसान पहुंचाना।
 - (छ) किसी भी प्रकार के दुर्भावना से ग्रसित होना। या धार्मिक और साम्प्रदायिक आधार पर असहिष्णुता उत्पन्न करना।
 - (ज) किसी भी कारण से अकादमिक कामकाज में व्यवधान उत्पन्न करना।
 - (झ) विश्वविद्यालय के अधिनियम **XV-C** के अनुसार रैगिंग पूर्णतः निषिद्ध और दंडनीय है।
4. कुलपति विश्वविद्यालय परिसर में अनुशासन बनाए रखने के लिए बिना पक्षपात के किसी भी छात्र और छात्राओं के प्रति उचित कार्रवाई का आदेश दे सकते हैं। इस सन्दर्भ में निम्न कार्रवाई की जा सकती है:
 - (क) संबंधित छात्र/छात्राओं को विश्वविद्यालय से सदा के लिए निष्कासित किया जा सकता है। या
 - (ख) संबंधित छात्र/छात्राओं को विश्वविद्यालय से एक निश्चित अवधि के लिए निष्कासित किया जा सकता है। या
 - (ग) एक निश्चित अवधि के लिए कालेज, विभाग या विश्वविद्यालय के अन्य संस्थानों में नामांकन लेने पर प्रतिबंध लगाया जा सकता है। या
 - (घ) आर्थिक दंड भरने का निर्देश दिया जा सकता है। या
 - (ङ) विश्वविद्यालय की परीक्षा में शामिल होने से एक या उससे अधिक सत्रों के लिए वंचित किया जा सकता है। या

(च) ऐसे छात्र/छात्रा अगर किसी परीक्षा में शामिल हो चुके हैं तो उन परीक्षा/परीक्षाओं को निरस्त किया जा सकता है।

5. कालेज के प्राचार्य, संस्था के प्रमुख, विश्वविद्यालय के शैक्षिक विभागों के प्रमुख, प्रस्तकालयाध्यक्ष आदि के पास अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधिकार और शक्ति होंगे। वे कॉलेज, विभाग और अकादमिक परिसर में अनुशासनिक माहौल सुनिश्चित करेंगे तथा उसे बनाए रखने के लिए प्राधिकारी, प्रतिनिधि या समिति नियुक्त करेंगे।
6. कुलपति और प्रॉक्टर बिना किसी पक्षपात या दुर्भावना के उपरोक्त अनुशासन संबंधी नियमों को अनुप्रयोग में लाएंगे, इसके लिए उचित ढाँचे का निर्माण, प्रबंधन और नेतृत्व करेंगे।
7. ये नियम पूरक हो सकते हैं, जहां आवश्यक हो कॉलेज के प्राचार्य, संकाय के डीन, शैक्षिक विभागों के प्रमुख इसे अनुप्रयोग में ला सकते हैं। प्रत्येक छात्र से यह अपेक्षा की जाती है कि इस नियम की एक प्रति वे अपने पास रखेंगे।
8. नामांकन के समय सभी छात्रों/छात्राओं को इस आशय का घोषणा-पत्र स्वयं हस्ताक्षरित कर देना होगा कि अनुशासनहीनता की स्थिति में मेरे/स्वयं के ऊपर विश्वविद्यालय के अधिनियम के अनुसार कार्रवाई की जा सकती है।

रैगिंग निषेध और सजा

1. माननीय उच्च न्यायालय के आदेशानुसार तथा दिल्ली विश्वविद्यालय के अधिनियम के नियमानुसार महाविद्यालय में रैगिंग पूर्णतः प्रतिबंधित तथा दंडनीय अपराध है। पीनल लॉ में वर्णित यू.जी.सी. रेग्यूलेशन -2009 के अनुसार कोई भी छात्र अगर प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से रैगिंग का दोषी पाया जाता है या रैगिंग को बढ़ावा देता है या ऐसे षड्यंत्र का हिस्सा होता है तो वह दण्ड का भागीदार होगा तथा उस पर पुलिस में प्रथिमिकी दर्ज कराई जाएगी।
2. महाविद्यालय के भीतर, विभाग में या विश्वविद्यालय के परिसर में कहीं भी रैगिंग पूर्णतः वर्जित है।
3. छात्र या छात्रों द्वारा किया गया कोई भी लिखित, मौखिक या अन्य व्यवहार जिसमें पुराने छात्रों के द्वारा नए छात्रों को चिढ़ाना, कड़ा व्यवहार या किसी प्रकार का मौखिक या शारीरिक रूप से परेशान करना शामिल हो रैगिंग के अंतर्गत आता है।
4. किसी नए छात्र को धमकी देना, छात्र की गरिमा और सम्मान को ठेस पहुँचाना, अनुसूचित जाति और जनजाति छात्र की गरिमा और सम्मान को ठेस पहुँचाना रैगिंग के अंतर्गत आता है और यह दंडनीय अपराध है।

5. किसी छात्र या छात्रों द्वारा अनुशासनहीन आचरणों में शामिल होना जिससे की किसी ने छात्रों या दूसरे छात्रों के प्रति क्रोध, कठिनाई या मानसिक परेशानी या भय पैदा हो रैगिंग के तहत आता है और दंडनीय है।
6. किसी छात्र को दिए गए अकादमिक कार्य को पूरा करने के लिए किसी ने या दूसरे छात्रों की जबरन सेवा, लेकर शोषण करना, नए छात्रों से वित्तीय उगाही करना या खर्च करने का दबाव डालना दंडनीय है।
7. फिजिकल अब्यूज का कोई भी कार्य जिससे की शारीरिक नुकसान हो, या व्यक्ति के स्वास्थ्य के लिए खतरनाक हो जैसे की सेक्सुअल अब्यूज, होमोसेक्सुअल अब्यूज, स्ट्रिपिंग, अश्लील या इससे जुड़े कार्य के लिए बाध्य करना/इशारेबाजी आदि रैगिंग के तहत दंडनीय है।
8. कोई भी कार्य या गाली चाहे वह मौखिक रूप में हो, ई-मेल द्वारा हो, प्रकाशित करके हो या सार्वजनिक रूप से अपमान करके हो जो की प्रत्यक्ष या परोक्ष से किसी ने या अन्य छात्रों में असहजता पैदा करें, जिसका उद्देश्य सैडिस्टिक थ्रिल हो, रैगिंग के तहत दंडनीय है।
9. महाविद्यालय के प्राचार्य, विभाग के प्रमुख और विश्वविद्यालय के प्रशासनिक अधिकारी रैगिंग की शिकायत आने पर तत्काल कार्यवाही करेंगे।
10. अगर दिल्ली विश्वविद्यालय के किसी महाविद्यालय या संस्था में रैगिंग होने की घटना कुलपति के संज्ञान में तो अधिनियम **XV (C)** के अनुसार जो छात्र रैगिंग में लिप्त पाए जाएंगे उन्हें एक निश्चित सत्र के लिए महाविद्यालय से निष्कासित किया जा सकता है उक्त घटना में बाहरी छात्र के शामिल होने पर भारतीय दंड संहिता के अनुसार कार्यवाही की जायेगी साथ ही उक्त छात्र/छात्राओं को पांच वर्षों के लिए दिल्ली विश्वविद्यालय के किसी भी संस्था में नामांकन लेने में पाबंदी लगा दी जायेगी।
11. आर्यभट्ट महाविद्यालय यह सुनिश्चित करता है कि महाविद्यालय के भीतर सभी छात्रों को स्वस्थ और सामान्य वातावरण प्रदान करेगा। इस उद्देश्य की प्राप्ति के लिए महाविद्यालय द्वारा रैगिंग विरोधी समिति का गठन किया गया है।

कार्यक्षेत्र पर महिलाओं के यौन-उत्पीड़न (रोकथाम/निषेध और निवारण) अधिनियम २०१३

यह अधिनियम कार्य – क्षेत्र पर होने वाले यौन उत्पीड़न से महिलाओं को सुरक्षा प्रदान करने के साथ साथ इसके रोकथाम तथा इससे संबंधित शिकायत के निवारण की सुविधा प्रदान करता है जिसमें भारतीय संविधान के अनुच्छेद 14 और 15 के अंतर्गत महिलाओं के मौलिक अधिकारों का हनन करते हुए यौन शोषण किया जाय या संविधान के अनुच्छेद 21 के तहत स्वाभिमान के साथ जीने के अधिकार का हनन करके यौन उत्पीड़न किया जाय या व्यवसाय, कार्य और व्यापार के अधिकार का हनन करके यौन शोषण किया जाय जिसमें यौन उत्पीड़न से सुरक्षित परिवेश का अधिकार भी शामिल है।

और जिसमें यौन उत्पीड़न के खिलाफ सुरक्षा और सम्मान के साथ कार्य करने का अधिकार, जो की

अंतराष्ट्रीय सम्मेलनों द्वारा सार्वभौमिक रूप से मानवाधिकारों के रूप में पहचाना गया है।
(जैसे महिलाओं के प्रति सभी प्रकार के भेदभावों की समाप्ति पर सम्मेलन) जिसे भारत सरकार ने 25 जून 1993 को इसके मानकों को स्वीकार किया।

और उपर्युक्त, सम्मेलन जिसमें यह सुनिश्चित किया गया कि कार्य स्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न के प्रति सुरक्षा को उपलब्ध करने के लिए प्रावधानों को बनाना जरूरी है।

http://indiacode.nic.in/act_in_pdf/142013.pdf

दिव्यांग उम्मीदवारों (पी.डब्ल्यू.डी.) के लिए दाखिला- शुल्क में छूट/रियायत

1. विश्वविद्यालय के अधिनियम (4) में संशोधन के पश्चात उक्त अधिनियम के उपबंध 2 में निम्नलिखित प्रावधानों को जोड़ा गया है:

“दिव्यांग (शारीरिक रूप से अक्षम) उम्मीदवारों के लिए सभी प्रकार के शुल्क माफ कर दिए गए हैं जिसमें की कॉलेज एवं विभाग के स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर के सभी परीक्षा शुल्क, एवं अन्य विश्वविद्यालय शुल्क, नामांकन शुल्क, दिल्ली विश्वविद्यालय छात्रसंघ की सदस्यता शुल्क तथा परिचय पत्र शुल्क शामिल है।”

2. शारीरिक रूप से अक्षम/छात्रों जो कि संकाय, विभाग, और संस्था/विश्वविद्यालय के कॉलेज में अध्ययनरत हैं उन्हें हर प्रकार के शुल्क माफ है जिसमें कि कॉलेज एवं विभाग के स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर के सभी परीक्षा शुल्क, नामांकन शुल्क दिल्ली विश्वविद्यालय छात्रसंघ की सदस्यता शुल्क तथा परिचय-पत्र शुल्क शामिल है।

पी.डब्ल्यू.डी. छात्र जिन्हें फेलोशिप/वित्तीय सहायता मिलती है, उन्हें निम्न शर्तों के अनुसार शुल्क/अधिभार/ मेस शुल्क आदि में छूट प्रदान की जाएगी:

फेलोशिप की राशि

3000 रु प्रतिमाह तक

3000 से 8000 रु प्रतिमाह तक

8001 रु और उससे अधिक

शुल्क में छूट, माफी आदि

शुल्क में छूट साथ में 50 प्रतिशत मेस सब्सिडी

शुल्क में छूट लेकिन मेस सब्सिडी नहीं

शुल्क में छूट ना लेकिन मेस सब्सिडी नहीं

मोबाइल फोन का उपयोग

मोबाइल फोन का उपयोग कक्षा/पुस्तकालय/गलियारों/प्रयोगशालाओं में पूरी तरह से निषिद्ध है। किसी भी छात्र द्वारा इस नियम का उल्लंघन करने पर कड़ी कार्यवाही और जुर्माना लगाया जाएगा।

पुस्तकालय सभी आधिकारिक कार्य दिवसों पर प्रातः 08:30 से सांय 05:00 तक खुला (चालू) रहेगा।
रविवार तथा राजपत्रित छुट्टी पर पुस्तकालय बंद रहेगा।

सदस्यता

पुस्तकालय की सदस्यता सभी प्रामाणिक छात्रों को मात्र एक वर्ष के लिए दी जायेगी। आई कार्ड (कॉलेज पहचान पत्र), एक स्मार्ट कार्ड है जो की पुस्तकालय कार्ड के रूप में मान्य होगा। छात्रों पर शैक्षिक सत्र की समाप्ति से पहले इसे प्रशासनिक कार्यालय को सौंपने की अनिवार्यता होगी। छात्रों को अपनी परीक्षा प्रवेश पत्र प्राप्त करने के लिए पुस्तकालय से अनापत्ति प्रमाण पत्र लेना होगा, जिसके उपरान्त पुस्तकालय कार्ड की वैधता मान्य नहीं होगी (रहेगी)। पहले वर्ष से दूसरे तथा दूसरे वर्ष से तीसरे वर्ष में पदोन्नति हो रहे छात्रों को हर नए शैक्षिक सत्र में नए सिरे से सदस्यता ग्रहण करनी होगी।

पंजीकरण

पंजीकरण प्रक्रिया से सम्बन्धित अनिवार्य दस्तावेज निम्नलिखित है:—

पासपोर्ट आकार फोटो

कॉलेज शुल्क रसीद (जो कि आपके नामांकन के तुरंत बाद आपके आई—कार्ड के रूप में इस्तेमाल की जाएगी जब तक कि नया कार्ड जारी न हो जाता।

हर सदस्य को पुस्तकें तथा अन्य उपलब्ध वस्तु पुस्तकालय निश्चित काल तथा संख्या में व्यक्तिगत इस्तेमाल के लिए जारी कराने का प्रावधान है।

पाठक्रम	किताबों की संख्या	अवधि
1. बी.ए.प्रोग्राम	4	14 दिन
2. बी.कॉम.प्रोग्राम	4	14 दिन
3. सभी ऑनर्स	4	14 दिन

पुस्तकालय सदस्यता कार्ड की गुमशुदगी

पुस्तकालय सदस्यता कार्ड की गुमशुदगी परिसंचरण काउंटर या लाइब्रेरियन को सूचित की जानी चाहिए और थाने में एफआरआई दाखिल करनी होगी। उपर्युक्त कार्यवाही के उपरांत ही नए कार्ड को जारी किया जाएगा। कार्ड खो जाने के बाद अगर किसी प्रकार का अनाधिकारिक इस्तेमाल दर्ज किया जाता है तो इसकी पूरी जिम्मेदारी सदस्य की होगी।

किताब की गुमशुदगी

जारी किए गए किताब के गुम हो जाने पर पुस्तकालय अध्यक्ष को सूचित करना होगा। किताब किसी संग्रह या श्रृंखला का हिस्सा हो तो सदस्य को पूरे संग्रह को (पुस्तकालय को) 15 दिन के भीतर लौटाना होगा। अगर लापता किताब का प्रकाशन बंद हो चुका हो तो ऐसी स्थिति में सदस्य को प्रकाशनकर्ता से इसका प्रमाण लिखित में लेकर पुस्तकालय को देना होगा।

अतिदेय शुल्क

नियत तारीख पर पुस्तक/पुस्तकें जमा नहीं की गयी तो प्रतिदिन 2/- रुपये का अतिदेय शुल्क लिया जाएगा। कॉनसाइन्स (विवेक बॉक्स) के माध्यम से अतिदेय शुल्क एकत्र किये जाते हैं और इसके लिए कोई रसीद जारी नहीं की जाती है। अतिदेय शुल्क से पहले सदस्यता कार्ड को एक सप्ताह के लिए रोका जा सकता है, यदि पुस्तक/किताबें देय तिथि से 30 दिनों के भीतर जमा नहीं की जाती है।

अनुस्मारक

यदि कोई सदस्य 3 अनुस्मारक के बाद पुस्तक/पुस्तकें वापस नहीं करता है, तो इस स्थिति में प्रिंसिपल को अवगत करा दिया जाएगा।

अदेय प्रमाण पत्र

यूनिवर्सिटी परीक्षा के प्रवेश टिकट जारी करने के लिए लाइब्रेरियन द्वारा लाइब्रेरी से प्राप्त निर्धारित फॉर्म पर सदस्यों के लिए अदेय प्रमाणपत्र हस्ताक्षरित किया जाएगा।

जारी किए गए किताबों/दस्तावेजों का रख-रखाव

चूँकि पुस्तकालय में रखी किताबें महंगी तथा अक्सर दुर्लभ होती हैं इसलिए इनका इस्तेमाल ध्यानपूर्वक करना चाहिए। किताबों पर लिखना, फाड़ना, पन्ने मोड़ना तथा किसी प्रकार का निशाना लगाना निषेध है। प्रसार काउंटर से किताब जारी करने से पहले सदस्य से अपेक्षा की जायेगी कि किताब को ठीक ढंग से परख ले। अगर कितन की स्थिति खराब पाई जाती है तो उसकी सूचना पुस्तकालय कर्मचारी को तुरंत दी जानी चाहिए। ऐसा न कर पाने की स्थिति किताब की किसी भी हानि के लिए सदस्य को जिम्मेदार माना जाएगा। किसी भी प्रकार की क्षति के लिए दंड करने का अधिकार पूर्णतः पुस्तकालय का होगा।

पते में बदलाव

किसी भी प्रकार के निवास के पते में बदलाव होने पर सदस्य को लिखित रूप में पुस्तकालय अध्यक्ष को तथा प्रशासनिक अधिकारी (ए.ओ.) को इसकी सूचना देनी होगी।



Aryabhatta College

University Of Delhi

Plot No 5, Benito Juarez Marg,
South Campus, Anand Niketan,
New Delhi, Delhi 110021